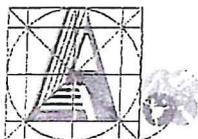


COTIA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@lamicasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

A.S. 2022/2023

Il giorno **24/02/2023**, alle **ore 9:00** presso l'Ufficio di Presidenza del Liceo Artistico, Musicale e Coreutico "Felice Casorati" di Novara via Greppi 18, a seguito dell'invito del Dirigente Scolastico dott. Arch. Salvatore Palvetti avviene l'incontro con la RSU eletta per il triennio 2022/2025:

- ✓ Dott. Arch. Salvatore Palvetti - Dirigente Scolastico
- ✓ Prof. Buscemi Ignazio - ANIEF
- ✓ Prof. Canone Giuseppe - UIL SCUOLA
- ✓ Dott. Sabio Sebastiano - FLC CGIL

Sebastiano Sabio

- ✓ FLC CGIL
- ✓ CISL SCUOLA
- ✓ UIL SCUOLA
- ✓ ANIEF

Prof. L. M. Colecchia
Prof.ssa G. Porzio
Sig.ra C. Mazzone
prof. D. Ingrassia

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- ✓ D. L.vo 29/1993, in particolare gli artt. 25 bis e 45
- ✓ D. L.vo 80/1998
- ✓ D. L.vo 165/2001
- ✓ art. 6 del CCNL 2007 sulle relazioni a livello di istituzione scolastica
- ✓ art. 7 del CCNL 2007 sulla composizione delle delegazioni sindacali
- ✓ C.C.N.L 2016/2018 siglato il 09/02/2018



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:

80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it;

sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati

Romagnano Sesia - NOSL010023

Piazza XVI Marzo, I tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSL010001

tel. 0321 628944 e

Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Via Ferrucci 25- NOSL010001,

Sala danza Viale Ferrucci 23 e

Sala Casorati della sede

LE PARTI CONVENGONO SU QUANTO DI SEGUITO ARTICOLATO

FINALITA'

Il presente contratto è stipulato affinché nell'Istituto possano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, fondati sulla partecipazione e valorizzazione delle risorse umane.

Applicazione art. 7 comma 6 del CCNL 19 aprile 2018 – triennio 2016/2018:

Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art.8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.

PARTE PRIMA **DIRITTI SINDACALI**

ART. 1 – Espletamento delle relazioni sindacali

Le parti si accordano sulle seguenti modalità di relazioni sindacali:

- L'informazione preventiva e successiva, concernenti le materie di cui al CCNL 19 aprile 2018, sarà attuata attraverso specifici incontri con la consegna della relativa documentazione;
- Il Dirigente scolastico fornirà in particolare l'informazione preventiva alla RSU sulle materie previste dall'art 6 del CCNL riguardanti il piano delle attività dei docenti e del personale ATA, nonché l'utilizzo delle risorse umane disposti in base alle esigenze di funzionalità del servizio e degli uffici.
- Contrattazione integrativa d'istituto, la cui data di convocazione viene concordata dal Dirigente scolastico con tutti i componenti della RSU: attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui al CCNL 19 aprile 2018;
- Conciliazione: attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione delle controversie, esame congiunto/ concertazione.

ART. 2 – Albo sindacale

La RSU ha diritto ad un apposito albo sindacale nella sede centrale e in ogni plesso della scuola, per affiggere materiale inerente la propria attività, pubblicazioni, testi e comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro. Alla cura di detto albo provvederà direttamente la RSU, assumendosene la totale responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente

[Handwritten signatures]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

scolastico. Se reso necessario da problemi di spazio, lo stesso Albo sindacale può essere utilizzato dalle OO.SS. alle stesse condizioni; in caso contrario, sarà allestito un albo sindacale anche per le OO.SS. richiedenti, alle stesse condizioni di utilizzo.

ART. 3 – Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La R.S.U. ed i Sindacati territoriali, fatte salve le norme di cui alla L.675, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno il diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto.
2. La R.S.U. ed i Sindacati territoriali hanno il diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 22 del CCNL 19 aprile 2018 e delle successive modifiche ed integrazioni.
3. Gli Istituti di patronato sindacale hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.
4. Il rilascio di copia degli atti eventualmente richiesti avviene senza oneri ed entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta.

ART. 4 – Agibilità sindacale

La R.S.U. esplica l'attività sindacale al di fuori dell'orario di servizio.

1. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla R.S.U. ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti ed in segreteria, anche in orario di servizio se non pregiudica la normale attività.
2. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito del telefono, del fotocopiatore, degli audiovisivi nonché della rete informatica (INTERNET) e telematica e della posta elettronica (INTRANET);
3. Alla R.S.U. firmataria del presente contratto è consentito l'uso di un'aula per l'eventuale svolgimento di riunioni e di incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale ed è riservato comunque nella medesima un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

ART. 5 – Permessi sindacali

1. I componenti della RSU hanno diritto a permessi sindacali retribuiti giornalieri od orari per l'espletamento del proprio mandato.
2. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.
3. La fruizione dei permessi sindacali è comunicata al Dirigente Scolastico dalle segreterie territoriali delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza; direttamente e per iscritto dai membri della RSU, per la quota di loro spettanza, almeno 24 ore prima dell'utilizzo del permesso, salvo casi particolari improrogabili.
4. Il Dirigente Scolastico comunica alla RSU, entro e non oltre il 15 novembre di ciascun anno

J.F.

S.S. P.B.

W. C. G. W.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

scolastico, il monte ore dei permessi spettanti globalmente nell'a.s. ai rappresentanti eletti nella RSU.

ART. 6 – Assemblee sindacali

1. La RSU può indire assemblee sindacali di scuola.
2. La convocazione dell'assemblea da parte della RSU, unitamente all'ordine del giorno e alla partecipazione eventuale di responsabili sindacali esterni, deve essere comunicata al Dirigente Scolastico per iscritto almeno sei giorni prima.
3. Contestualmente all'affissione all'albo della convocazione dell'assemblea, il Dirigente Scolastico provvederà ad avvisare tutto il personale interessato mediante circolare interna che dovrà essere firmata per presa visione, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea e conseguentemente predisporre gli opportuni adempimenti per consentirne la partecipazione, con eventuale avviso alle famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La dichiarazione di partecipazione di cui al comma precedente, anche nel caso di assemblea indetta dalle OO.SS., fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile; i partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
5. I partecipanti all'assemblea, anche nel caso di assemblea indetta dalle OO.SS., sono tenuti a riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza, fatto salvo il caso di assemblea esterna, per la quale è assicurato il tempo materiale di spostamento.
6. Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini e degli esami.

ART. 7 – Diritto di sciopero

1. In caso di sciopero, ai sensi della Legge 146/1990, della Legge 83/2000, e del CCNL 19 aprile 2018, la comunicazione prevista dall'art.2, comma 3, dell'Allegato al CCNL 26/5/1999 relativo all'attuazione delle Legge 146/1990, deve essere presentata non prima del decimo giorno antecedente e non oltre il quinto giorno antecedente quello previsto per lo sciopero. La comunicazione del Dirigente Scolastico avverrà in forma scritta e sarà fatta circolare all'interno dell'Istituto tramite il personale ausiliario, per consentire una ponderata valutazione della decisione da parte del personale e la comunicazione alle famiglie circa l'eventuale modifica dell'erogazione del servizio scolastico.
2. Ai sensi degli artt. 3 e 4 dell'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990, allegato al CCNL 1999, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero.
3. L'eventuale comunicazione di adesione allo sciopero, da parte del singolo lavoratore, non è obbligatoria, e il singolo lavoratore ha diritto di aderire allo sciopero anche senza preavviso, l'adesione o meno allo sciopero o all'assemblea da parte dei lavoratori è irrevocabile.

d.f. S.S. 4



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:

80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it;

sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati

Romagnano Sesia - NOSL010023

Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSL010001

tel. 0321 628944 e

Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Via Ferrucci 25- NOSL010001,

Sala danza Viale Ferrucci 23 e

Sala Casorati della sede

ART. 8 – Servizi minimi essenziali come previsto dal CCNL 19 aprile 2018 art. 22 comma 4 lettera c5): Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

Ai sensi della legge 12 giugno 1990, n.146, i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto del personale della Scuola sono:

a) l'istruzione scolastica, in particolare per gli aspetti contemplati dall'art.1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, comma 2, lettera d); per quanto riguarda l'istruzione: l'istruzione pubblica, con particolare riferimento all'esigenza di assicurare la continuità dei servizi degli asili nido, delle scuole materne e delle scuole elementari, nonché lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami, ecc., con particolare riferimento agli esami conclusivi dei cicli di istruzione;

b) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone;

c) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità, nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico;

d) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.

I servizi di cui alle lettere b), c) e d) sono considerati per gli aspetti strettamente connessi e collegati al servizio di cui alla lettera a).

In questa istituzione scolastica, nell'ambito dei servizi pubblici essenziali di cui all' art.1 dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni indispensabili in caso di sciopero, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati:

a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali nonché degli esami di idoneità;

b) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli esami finali;

c) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi.

I nominativi dell'assistente amministrativo e del collaboratore scolastico sono individuati dal Direttore dei s.g. e amministrativi, verificando prioritariamente le disponibilità e sulla base di un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico; i lavoratori "precettati" sono avvertiti per iscritto almeno 3 gg. prima dello sciopero ed entro il giorno successivo possono chiedere la sostituzione che, se possibile, sarà loro concessa.

J.P.

S.S.

OB-30

Colicchi

q.v.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

PARTE SECONDA

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

ART. 9 – Servizio di protezione e prevenzione (SPP)

1. Il Servizio di Protezione e Prevenzione è formato dal Dirigente Scolastico, i cui obblighi sono disciplinati dal D.M. 81/2008 e successive integrazioni, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, che collabora con il Dirigente nel predisporre ed attuare le misure di prevenzione e protezione dell'Istituto scolastico, dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), individuato fra la RSU o tra i lavoratori (attraverso la procedura di elezione) dell'Istituto, ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro e segnala, con almeno 3 giorni di anticipo, le visite che intende effettuare: può essere accompagnato dal Dirigente Scolastico, o da un suo incaricato; il Dirigente può dilazionare la visita fino a 2 giorni dalla richiesta, in presenza di obiettive ragioni organizzative; della visita sarà redatto verbale, a cura del Dirigente Scolastico e la nota attestante il giorno, la durata del sopralluogo e l'elenco dei partecipanti, varrà come documento giustificativo dell'assenza del RLS. Il RLS può essere convocato per la sua consultazione dal Dirigente scolastico con preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, ove ricorrano eccezionali motivi di urgenza; il RLS può dilazionare l'invito per ragioni di servizio o per motivi personali, comunicandolo con una propria nota al Dirigente scolastico; il RLS può chiedere un'integrazione dell'ordine del giorno, che sarà quindi integrato. Il RLS può inoltre chiedere la convocazione di una riunione al presentarsi di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di prevenzione all'interno di un luogo o sede di lavoro. In occasione di consultazione da parte del Dirigente, il RLS ha diritto ad esprimere proposte e opinioni sulle tematiche in oggetto e la consultazione deve essere verbalizzata e firmata in calce.
3. Il RLS ha diritto di ricevere gratuitamente le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti l'organizzazione del lavoro e degli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e ai servizi di vigilanza. Il RLS ha diritto di partecipare, in orario di servizio, alla formazione specifica. Per l'espletamento dei suoi compiti, il RLS ha diritto a 40 ore annue di permessi retribuiti, distinti da quelli sindacali.
4. Gli Addetti al Primo Soccorso e all'Antincendio, nonché gli ASPP sono nominati dal Dirigente scolastico, che deve individuare tali figure tra il personale in possesso di titoli certificati, previa consultazione con il RLS. Sono incaricati della gestione dell'emergenza e dell'attuazione delle misure di prevenzione, di lotta antincendio, di pronto soccorso.
5. I lavoratori, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, devono segnalare carenze e possibili fonti di pericolo di cui vengono a conoscenza. La segnalazione va resa per iscritto al Dirigente scolastico, che è tenuto a protocollarla. Hanno il diritto e il dovere di partecipare a corsi di formazione sulla prevenzione e tutela della salute.

D. K. S.S. aff. 20 Colisch Op



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:
80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@lartisticocasorati.it;
sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

ART. 10 – Fondo per il finanziamento degli interventi per la sicurezza

Per tutti gli interventi relativi alla sicurezza, esclusi quelli a carico dell'Ente proprietario dell'immobile, nel bilancio di previsione dell'Istituto scolastico si farà riferimento agli stanziamenti economici erogati all'Istituzione scolastica.

ART. 11 – Rimozione dei fattori di rischio

1. Il Dirigente scolastico, per la rimozione dei fattori di rischio, deve prioritariamente attivare l'ente locale proprietario dell'immobile.
2. L'importo previsto per gli interventi di cui al comma 1 è a carico dall'Ente locale. In situazioni di emergenza, l'Istituzione farà ricorso ai fondi disponibili per la sicurezza.

Obblighi e diritti dei lavoratori

Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali possono ricadere gli effetti delle sue azioni od omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

In particolare i lavoratori hanno l'obbligo di:

- osservare le disposizioni ricevute,
- utilizzare, in maniera corretta, macchine, impianti, apparecchiature, utensili, sostanze e preparati pericolosi, mezzi di trasporto e altre attrezzature di lavoro, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
- segnalare immediatamente al D.D.L., al Dirigente o al Preposto, le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di protezione ed eventuali situazioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso d'urgenza, nell'ambito delle loro competenze e responsabilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, comunicandone notizia al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, segnalazione e controllo;
- non compiere operazioni o manovre non di loro competenza;
- sottoporsi ai controlli sanitari;
- contribuire, insieme al D.D.L., Dirigente e Preposti, all'adempimento degli obblighi imposti dall'autorità competente per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

I lavoratori hanno il diritto:

- di essere formati ed informati in merito ai rischi generali e specifici, alle norme di tutela, alle misure di prevenzione e protezione.
- di lasciare il posto di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato o di prendere le misure più idonee per evitarne le conseguenze.

J. K.

S.S.     



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:

80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@lamicocasorati.it;

sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati

Romagnano Sesia - NOSL010023

Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSL010001

tel. 0321 628944 e

Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Via Ferrucci 25- NOSL010001,

Sala danza Viale Ferrucci 23 e

Sala Casorati della sede

I lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria hanno diritto:

- di conoscere gli esiti delle visite mediche;
- di ricorrere alle strutture del servizio sanitario nazionale, entro 30 giorni contro il giudizio di idoneità espresso dal Medico competente.

ART. 12 –come previsto dal CCNL 19 aprile 2018 Art. 22 comma 4 lettera c1): Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

a) Formazione

Atteso che la formazione in materia di sicurezza costituisce un obbligo per il lavoratore, si conviene che il personale docente e ATA frequenti il seguente piano di formazione nel caso di assenza di personale formato:

- corso specifico per addetti alle squadre di emergenza di PRIMO SOCCORSO;
- corso per addetti alla squadra Antincendio.

Nel caso al corso non possano partecipare tutti gli addetti sprovvisti di formazione si stabiliscono i seguenti criteri di partecipazione:

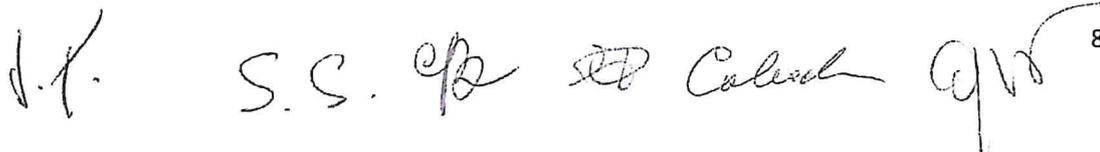
- almeno due addetti per ogni plesso tra i collaboratori scolastici;
- un numero proporzionale di docenti per plesso;
- una rappresentanza del personale ATA della segreteria.

In caso di eccedenza delle richieste per le diverse iniziative di formazione sarà data la precedenza al personale di ruolo. Per quanto attiene al personale ATA, la formazione verrà effettuata sempre in orario eccedente con recupero delle ore aggiuntive effettuate. Il recupero sarà possibile nei periodi estivi, di interruzione delle attività didattiche, di minore intensità lavorativa. Per quanto attiene al personale docente, la formazione verrà effettuata sempre fuori orario di servizio con accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica o con recupero delle ore, ove possibile.

Ai sensi del CCNL 19 aprile 2018 Art. 22 comma 4 lettera: c7) Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti si concorda che il totale delle risorse destinate alla formazione e allocate sul programma annuale sia ripartito tra il personale docente e il personale ATA nella stessa percentuale decisa e stabilita nel C.I.I. per la ripartizione delle risorse economiche destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa

b) Informazione

Attualmente l'informazione viene attivata attraverso:





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:

80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it;

sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

- lettura attenta del documento "Prontuario informazioni sicurezza per i Collaboratori Scolastici";
- distribuzione del D.V.R. aggiornato con informazioni relative alle lavoratrici madri, sui rischi derivanti da trasporto e sollevamento pesi, sui rischi derivanti da esecuzione di lavori pericolosi e faticosi, sui rischi derivanti dall'esecuzione di lavori insalubri, pericolosi e faticosi;
- iniziative per sensibilizzare i lavoratori alla prevenzione dei rischi e alla collaborazione attiva e responsabile;
- informazione sul divieto di fumo.

c) Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi

È istituito il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI con le seguenti caratteristiche:

- presenza di un insegnante referente per ogni plesso;
- presenza di almeno un collaboratore scolastico per ogni plesso;
- nomina di un responsabile con incarico professionale esterno.

Il servizio viene ridefinito ogni anno prima della scadenza.

Organigramma e funzionigramma dei membri del Servizio di Prevenzione e Protezione sono diffusi tramite circolare interna. I membri del servizio avranno accesso alla documentazione relativa alla sicurezza. È prevista la presenza del referente e del rappresentante dei lavoratori per ogni sopralluogo effettuato dal Responsabile del Servizio. Le incombenze di norma previste dal servizio di Prevenzione e Protezione, per quanto sopra non specificato e per ciò che si discosta o lo integra, sono illustrate in apposita documentazione attraverso le disposizioni emanate dal dirigente scolastico che si avvale della consulenza del RSPP.

d) Prove di Evacuazione

Sono previste almeno due prove di evacuazione, nell'arco dell'anno scolastico, per ogni plesso. Le prove avverranno in presenza di qualunque tipo di tempo meteorologico, ad eccezione di eventi di notevole o grave entità.

e) Sorveglianza Sanitaria

Per la sorveglianza sanitaria è stato individuato un medico competente per gli adempimenti di competenza.

Rapporti con gli Enti Locali

Sono richiesti all'Ente locale interventi di riduzione dei rischi che riguardino la struttura e la manutenzione dei locali scolastici. Copia del documento di Valutazione dei Rischi è consegnata in Comune.

J.K. S.S. *[signature]* *[signature]* Cialovelli - *[signature]*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

PARTE TERZA

INCARICHI, FUNZIONI E MISURE INCENTIVANTI

- a. **Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare Ai sensi del CCNL 19/04/2018 Art. 22 comma 4 lettera c6)**

L'orario individuale di lavoro è il tempo della prestazione di ciascun dipendente che, stante la coesistenza di più regimi orari, deve necessariamente essere compreso nell'orario di servizio della istituzione scolastica. L'orario di lavoro ordinario, su 5 giorni, flessibile, plurisettimanale e la turnazione sono regimi orari definiti e pertanto non sono modificabili nel caso di assenza del dipendente. In caso di assenza del personale la giustificazione si riferisce all'intero servizio da prestare nella giornata. Il servizio dovrà essere comunque garantito mediante gli istituti contrattuali in vigore nella scuola. Il personale assunto per supplenze brevi e saltuarie è tenuto a rendere la propria prestazione lavorativa secondo la programmazione cui era tenuto il personale assente.

Per la sola sede, qualora l'orario di servizio superasse le 10 ore giornaliere e fosse articolato su più turni, l'orario settimanale sarà di 35 ore durante le attività didattiche (art. 55 Riduzione dell'Orario a 35 ore CCNL 2006-2009).

Per permettere una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, il personale ATA potrà:

- far slittare il turno lavorativo dell'Assistente Amministrativo nell'arco della giornata assicurando il servizio di almeno una persona nell'area di competenza;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti sempre nel rispetto delle ore di lavoro massime consentite.

Art. 22 comma 4 lettera c8):

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

Per il diritto alla disconnessione si stabilisce che le comunicazioni tra l'amministrazione e i dipendenti sarà effettuata dalle ore 7:00 alle ore 19:30 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle ore 7:00 alle ore 12:00.

Si conviene che particolari regimi di lavoro agile possano avvenire su accordo tra il dirigente e il lavoratore e regolamentati tra le parti. L'accordo, che dovrà essere fatto per iscritto, dovrà prevedere dei compensi contrattualizzati con le risorse destinate al M.O.F. ovvero con conseguente riduzione dell'orario ordinario ovvero con recupero delle ore eccedenti.

V.P. S.S. [signature] [signature] Colucci [signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:
80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it;
sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

- b. **Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi a supporto dell'attività didattica.**
Ai sensi del CCNL 19/04/2018 Art. 22 comma 4 lettera c9)

I Dipartimenti costituiscono la struttura fondamentale in cui si articola la scuola per svolgere i suoi compiti nell'ambito della ricerca e della programmazione didattica.

L'area didattica:

Gli assistenti amministrativi svolgeranno le seguenti funzioni:

- Iscrizioni alunni
- Informazione utenza interna ed esterna
- Gestione registro matricolare
- Gestione circolari interne Tenuta fascicoli documenti alunni - Richiesta o trasmissione documenti
- Gestione corrispondenza con le famiglie
- Gestione pagelle, diplomi, tabelloni, scrutini, gestione assenze e ritardi
- Anagrafe e inserimento dati su Axios e SIDI
- Certificazioni varie e tenuta registri
- Esoneri educazione fisica
- Conferma titoli di studio
- Elaborazione dati per formazione organico
- Collaborazione per formazione classi
- Gestione archivio corrente e storico
- Scelte IRC
- Supporto per Orientamento in entrata e uscita
- Stampa Diplomi di Maturità
- Gestione denunce infortuni INAIL e Assicurazione integrativa alunni
- Gestione pratiche studenti diversamente abili
- Collaborazione docenti Funzioni Strumentali per monitoraggi relativi agli alunni
- Verifica contributi volontari famiglie
- Gestione stages /alternanza/tirocini e relativi monitoraggi. Gestione convenzioni scuola/studenti/aziende
- Gestione monitoraggi e rilevazioni statistiche riferite agli studenti - MIUR , Regione Piemonte , ecc.
- Gestione DB alunni e tutori del sito web e registro elettronico.
- Carta dello studente.

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

- Gestione iscrizioni ai corsi per le certificazioni informatiche e linguistiche
- Esami di Idoneità e preliminari - preparazione e documentazione
- Protocollo in uscita per atti di competenza
- Compilazione certificazioni per detrazioni fiscali delle spese di istruzione non universitarie (contributi volontari, viaggi di istruzione, viaggi, ecc.)
- Gestione procedura attivazione corsi IDEI e corsi di recupero.
- Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente.
- Gestione istanze di accesso agli atti L. 241/1990
- Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line".

L'area docenti

Gli assistenti amministrativi svolgeranno le seguenti funzioni:

- Tenuta fascicoli personali analogici e digitali
- Richiesta e trasmissione documenti
- Predisposizione contratti di lavoro
- Gestione circolari interne riguardanti il personale
- Controllo autocertificazioni domande graduatorie d'istituto del personale docente
- Compilazione graduatorie interne soprannumerari docenti
- Certificati di servizio
- Tenuta del registro certificati di servizio
- Convocazioni attribuzione supplenze
- Dichiarazione dei servizi
- Anagrafe personale
- Preparazione documenti periodo di prova
- Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione
- Comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego
- Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative
- Gestione assenze per scioperi e compilazione statistiche di adesione agli stessi
- Autorizzazione libere professioni e attività occasionali
- Gestione commissioni Esame di Stato.
- Ricostruzioni di carriera, pratiche pensionamenti.
- Pratiche assegno nucleo familiare
- Visite fiscali
- Gestione denunce infortuni INAIL e Assicurazione integrativa personale
- Rilevazioni assenze mensili SIDI
- Sciopnet – Assenzenet

J.P.

S.S. *[signature]*

[signature]

[signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:

80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it;

sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

- Rapporti con l'INPS
- Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato
- Gestione istanze di accesso agli atti L. 241/1990
- Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line"

L'area personale ATA:

L'assistente amministrativo svolgerà le seguenti funzioni:

- Gestione istanze di accesso agli atti L. 241/1990
- Tenuta fascicoli personali analogici e digitali
- Richiesta e trasmissione documenti
- Predisposizione contratti di lavoro
- Gestione circolari interne riguardanti il personale
- Valutazione domande e compilazione graduatorie supplenze personale ATA (in particolare per le graduatorie di terza fascia e relativi controlli sulle autocertificazioni)
- Compilazione graduatorie interne soprannumerari ATA
- Certificati di servizio
- Tenuta del registro certificati di servizio
- Convocazioni attribuzione supplenze
- Dichiarazione dei servizi
- Anagrafe personale
- Preparazione documenti periodo di prova
- Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione
- Gestione supplenze
- Comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego.
- Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative
- Gestione assenze per scioperi e compilazione statistiche di adesione agli stessi
- Autorizzazione libere professioni e attività occasionali
- Gestione rilevazione presenze del personale ATA attraverso i sistemi di rilevazione delle presenze
- Ricostruzioni di carriera, pratiche pensionamenti
- Pratiche assegno nucleo familiare
- Visite fiscali
- Gestione denunce infortuni INAIL e Assicurazione integrativa personale
- Rilevazioni assenze mensili SIDI
Sciopnet – Assenzenet
- Rilevatore presenze ATA
- Organizzazione turni collaboratori scolastici

d-k S.S. [signature] [signature] [signature] [signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

- Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente.
- Registro decreti
- Comunicazione scioperi
- Collabora con l'ufficio personale per le Ricostruzioni di carriera - Pratiche pensionamenti
- Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line".

L'ufficio contabilità

L'Assistente Amministrativo svolgerà le seguenti funzioni:

- **Acquisti e Adempimenti ad essi collegati:**
 - o Controllo CIG e DURC e gestione del controllo di incompatibilità finanziaria
 - o Controlli sui fornitori in base alle linee guida n° 4 dell'ANAC;
 - o Gestione file xml L. 190/2012 da inviare all'ANAC entro il 31 gennaio di ogni anno;
 - o Gestione delle procedure negoziali comprese quelle svolte sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - o Acquisizione richieste di offerta, redazione dei prospetti comparativi ed emissione ordinativi di fornitura dopo consultazione ed approvazione del DS e DSGA;
 - o Controlla le scorte di magazzino e la consegna dei prodotti.
- **Liquidazione dei compensi accessori e relativi adempimenti:**
 - o Liquidazione rimborsi missioni di servizio e compensi accessori del personale dipendente;
 - o Pagamento compensi Esami di Stato;
 - o Contrattualizzazione e Pagamenti esperti esterni;
 - o Anagrafe delle Prestazioni;
 - o Adempimenti contributivi e fiscali, UNIEMENS e PRE96;
- **Collaborazione alla predisposizione del Bilancio**
- **Predisposizione mandati, inserimento dati per PCC.**
- **F24 e gestione Agenzia delle entrate.**
- **Gestione assicurazione scolastica per la responsabilità civile.**
- **Gestione istanze di accesso agli atti L. 241/1990.**

d.f.

SS.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

- **Tenuta dei registri di magazzino e registro inventari e predisposizione verbali di collaudo:**
 - o Carico e scarico dall'inventario.
- **Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente.**
- **Pagamento delle fatture elettroniche:**
 - o Predisposizione Indicatore di Tempestività dei pagamenti e pubblicazione in amministrazione trasparente;
 - o Gestione dello split payment e versamento dell'IVA all'Erario con delega F24 EP.
- **Corsi di aggiornamento e di riconversione.**
- **Gestione del sistema di gestione documentale informatico "Segreteria Digitale".**

L'ufficio protocollo

L'assistente amministrativo svolgerà le seguenti funzioni:

- Tenuta registro protocollo informatico
- Circolari interne
- Inoltra la posta ai vari settori ed al personale in indirizzo

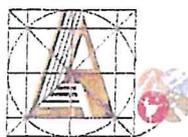
- Gestione corrispondenza elettronica riferite agli indirizzi PEO e PEC (Posta Elettronica Certificata), nonché i residui flussi analogici
- Tenuta archivio cartaceo e archivio digitale
- Gestioni circolari scioperi e assemblee sindacali e inserimento docenti aderenti nel sistema delle "sostituzioni on-line"
- Gestione istanze di accesso agli atti L. 241/1990
- Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente.
- Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line".
- Gestione agenda degli appuntamenti del Dirigente Scolastico (se richiesto dal Dirigente Scolastico).
- Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line.

ART: 13 - Composizione e ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto e del fondo funzioni strumentali ed ex aggiuntive

J. P. S. S.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, I tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

1. **In applicazione dei criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa d'istituto, per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse, si conviene che le quote da assegnare al personale docente e al personale ATA, siano calcolate nella misura del 70% per la parte dei docenti e 30% per la parte ATA.**
2. La composizione del fondo funzioni strumentali è deciso in sede di contrattazione integrativa secondo i fondi assegnati.

ART. 14 – Termini di pagamento del fondo d'istituto

compensi a carico del fondo sono liquidati, previa verifica da parte del Dirigente Scolastico e delle RSU (consuntivo) delle attività effettivamente svolte e del raggiungimento degli obiettivi prefissati, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento salvo impedimenti o periodi di riposo del personale addetto al pagamento.

ART. 15 – Funzioni e incarichi aggiuntivi

1. Il Dirigente scolastico attribuisce gli incarichi ai docenti Collaboratori del Dirigente; ai Coordinatori di plesso; alle Funzioni Strumentali, come deliberati dal Collegio dei Docenti, previa verificata disponibilità del personale, e previa definizione in sede di contrattazione dei relativi compensi, tramite lettera di incarico o eventuale delega contenente il dettaglio degli incarichi assegnati, i relativi compensi saranno retribuiti con i fondi del FIS/MOF quantificati in sede di contrattazione.
2. Per quanto concerne il personale ATA, il Dirigente scolastico acquisisce la proposta di piano di lavoro formulata dal DSGA e dispone l'attribuzione formale degli incarichi e dei compiti funzionali all'efficienza del servizio, previa verificata disponibilità del personale, e previa definizione in sede di contrattazione dei relativi compensi, tramite lettera di incarico contenente il dettaglio degli obiettivi assegnati ed il relativo compenso stabilito. I Collaboratori Scolastici vengono assegnati ai plessi seguendo il criterio del rapporto studenti/collaboratori; n. collaboratori che hanno ridotte capacità lavorative (esclusi dal computo per il calcolo di assegnazione); numero di alunni portatori di handicap che hanno bisogno di assistenza; struttura degli edifici.
3. I criteri di distribuzione del fondo d'istituto sono stabiliti nella presente contrattazione integrativa. Le ore funzionali all'insegnamento retribuite con il FIS, oltre l'orario di servizio d'obbligo settimanale in relazione ai progetti inseriti nel POF, sono retribuite ai docenti in relazione al numero di ore effettivamente prestate. Tutte le altre attività deliberate dal Collegio dei Docenti verranno retribuite compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Analogo criterio è previsto per quanto di competenza al personale ATA.
4. Nel corso di un anno scolastico il personale, docente ed ATA, non può accumulare compensi a carico del FIS superiori a 257 ore. Nel computo non rientrano delle retribuzioni volte a compensare i docenti che svolgono corsi per il recupero dei debiti scolastici.
5. Qualora si dovessero verificare in itinere ulteriori impegni, verranno utilizzate le risorse accantonate per la retribuzione della flessibilità.
6. Nel caso di assenza del dipendente destinatario di incarico, di funzione strumentale o di incarico specifico, si applicano i seguenti criteri:

J.V. S.S. [signature] [signature] [signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:

80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it;

sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati

Romagnano Sesia - NOSL010023

Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSL010001

tel. 0321 628944 e

Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Via Ferrucci 25- NOSL010001,

Sala danza Viale Ferrucci 23 e

Sala Casorati della sede

- Per i docenti e il personale ATA la retribuzione viene decurtata proporzionalmente in base al parametro della durata complessiva dell'incarico. Se la funzione o l'incarico sono assunti da altro docente/i o personale ATA, i compensi vengono conseguentemente distribuiti.

Applicazione CCNL 19 aprile 2018:

Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, l'amministrazione interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d. lgs. n.165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto ai sensi del CCNL 19/404/2018 Art. 22 comma 4 lettera: c2)

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. Prima di procedere alla definizione della quota parte docente e ATA vengono individuati alcuni incarichi che saranno retribuiti prelevando gli importi alla fonte e precisamente:

1. nr. 2 collaboratori del Dirigente;
2. incarico al D.S.G.A. e al sostituto;

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, destinate alla remunerazione del personale Ai sensi del CCNL 19/404/2018 Art. 22 comma 4 lettera: c3)

Le risorse destinate ai compensi accessori, saranno attribuite secondo le indicazioni del collegio Docenti oppure su base volontaria per personale docente e ATA.

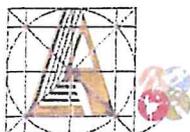
Le quote delle risorse relative ai progetti comunitari saranno attribuite su bandi specifici.

. Le quote orarie dei compensi accessori sono quelle determinate dal CCNL o da accordi Stato Regioni. Le ore da attribuire sono quelle già inserite nei progetti predisposti dal Collegio Docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto.

J.K. S.S.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 c
Sala Casorati della sede

PERSONALE DOCENTE:

vengono individuate 5 aree destinate alle funzioni strumentali individuate dal Collegio Docenti:

Area 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa - PTOF , RAV e PDM
Area 2 - Comunicazione, coordinamento e supporto alle attività dei docenti
Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti – Inclusività per alunni DISABILI-DSA-BES
Area 4 - Interventi e servizi per gli studenti - orientamento entrata/uscita
Area 5 - Supporto al lavoro dei docenti per Progetti di Arte, Cultura Classica e Contemporanea

ART. 16 – Finalità e modalità di utilizzo del fondo d'istituto

In applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, acquisito il parere del Collegio Docenti tramite delibera dello stesso, ed in attuazione di quanto previsto dal POF e dal piano di lavoro del personale ATA, l'utilizzo del fondo d'istituto risponde alle seguenti finalità:

1. trasparenza: tutti devono sapere quali sono le risorse disponibili e come sono impiegate.
2. programmazione: le attività aggiuntive svolte dal personale sono funzionali alla realizzazione del POF e sono dunque definite in fase di programmazione, al fine di ottimizzare gli interventi e le risorse.
3. Valorizzazione: retribuire gli impegni che consentono di fornire un servizio puntuale ed efficace ed i progetti e le attività che migliorano e ampliano l'offerta formativa per gli alunni e la comunità in cui la scuola è inserita.

In tale ottica, il fondo di istituto è utilizzabile per retribuire tutte le attività aggiuntive e l'intensificazione dell'attività lavorativa in genere.

Tutte le attività svolte vanno rendicontate, tramite l'apposita scheda di rendicontazione, entro e non oltre il 30/06/2020 pena la decadenza dal beneficio.

In particolare per i docenti vengono incentivati in primo luogo:

- gli incarichi assunti dai docenti che consentono all'Istituto di fornire agli alunni, in tutti i plessi, un servizio didattico ed organizzativo efficiente ed efficace (Collaboratore Vicario, Collaboratori del Dirigente, Referenti di Plesso, Commissioni);
- tutti i progetti deliberati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel POF ;
- ulteriori impegni didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa svolti oltre l'orario di servizio ;

In forma residuale vengono incentivate la flessibilità organizzativa e didattica, in ordine all'aggravio di impegno riscontrato, e la partecipazione a corsi di aggiornamento aventi carattere di vincolo per l'amministrazione o deliberati dal Collegio Docenti, se svolti oltre l'orario di servizio.

Il personale ATA viene incentivato:

- per l'effettuazione di attività aggiuntive non espressamente comprese nel rispettivo profilo

d. l. S.S. [signature] [signature] [signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

- per sostituire colleghi assenti durante proprio orario di servizio mediante intensificazione quantificabile in ore: per i CS un'ora al collega che sostituisce; per AT due ore; per AA due ore ripartite al personale presente;
- per il maggior carico della prestazione lavorativa, lo stress per i cambi turno, la complessità tecnologica, si definisce un pacchetto a riposo compensativo pari a trentasei ore;
- per le attività aggiuntive effettuate oltre l'orario d'obbligo;
- per tutte le attività progettuali in collaborazione con i docenti.

Per le attività connesse ai progetti finanziati da enti non ministeriali spetta al personale ATA , secondo gli effettivi impegni, un compenso da definire a rendicontazione .

ART. 17 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 Ai sensi del CCNL 19/404/2018 Art. 22 comma 4 lettera: c4)

I.K. S.S.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

1- MOF 2022/2023 ASSEGNAZIONE FONDI	protocollo n.	così distribuiti:	
46445 del 04/10/2022 euro:		€ 99.031,74	
		lordo dipendente	lordo stato
a) Fondo d'Istituto (art.85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dalla sequenza contrattuale del 19/04/2018)		€ 68.096,06	€ 90.363,47
Economie anni precedenti		€ 3,17	€ 4,21
TOTALE FONDO D'ISTITUTO A.S. 2022/23		€ 68.099,23	€ 90.367,68
b) Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007 come sostituito dalla sequenza contrattuale del 19/04/2018)		€ 4.319,38	€ 5.731,82
Economie anni precedenti		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2022/23		€ 4.319,38	€ 5.731,82
c) Incarichi specifici al personale ATA (art.47 CCNL 29/11/2007 come sostituito dalla sequenza contrattuale del 19/04/2018)		€ 2.725,55	€ 3.616,80
Economie anni precedenti		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA a.s. 2019/20		€ 2.725,55	€ 3.616,80
d) Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti		€ 4.233,01	€ 5.617,20
Economie anni precedenti		€ 6.995,77	€ 9.283,39
TOTALE ORE ECCEDENTI a.s. 2022/23		€ 11.228,78	€ 14.900,59
e) Attività complementari di Educazione Fisica		€ 2.688,38	€ 3.567,48
Economie anni precedenti		€ 1.235,43	€ 1.639,42
TOTALE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s. 2022/23		€ 3.923,81	€ 5.206,90
f) Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica art. 2, comma 2 quinta linea del CCNL 7/8/2014		€ 1.736,35	€ 2.304,14
Economie anni precedenti		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE AREE A RISCHIO a.s. 2022/23		€ 1.736,35	€ 2.304,14
h) Fondo per la valorizzazione del personale scolastico art. 1 comma 126 legge 13/07/2015 n. 107 nota prot. 21185 del 24/10/2018		€ 15.233,01	€ 20.214,20
Avanzo valorizzazione docenti anni precedenti		€ 11,88	€ 15,76
TOTALE FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO		€ 15.244,89	€ 20.229,97

MOF assegnazione **€ 99.031,74**
 Totale economie anni precedenti **€ 8.246,25**
TOTALE MOF A.S. 2022/23 con economie anni precedenti € 107.277,99

J.K. S.S. OB [Signature] [Signature] [Signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

ART. 19 Ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica a.s. 2022/2023

2- MOF RIPARTIZIONE FONDI - CONTRATTAZIONE 2022/2023 protocollo n. 46445 del 04/10/2022 euro		con scelte contrattate:	
		€ 99.031,74	
		lordo dipendente	lordo stato
a) Fondo d'Istituto (art.85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dalla sequenza contrattuale del 19/04/2018)		€ 68.096,06	€ 90.363,47
Economie anni precedenti fis +parziale ore eccedenti +pratica sportiva a+d+e		€ 6.003,17	€ 7.966,21
FONDO D'ISTITUTO A.S. 2022/23 TOTALE B		€ 74.099,23	€ 98.329,68
ACCANTONAMENTI TOTALE (A)		€ 10.488,60	€ 13.918,37
TOTALE FONDO D'ISTITUTO A.S. 2022/23 = B-A da contrattare		€ 63.610,63	€ 84.411,31
<i>Ripartizione contrattata:</i>			
	DOCENTI 70%	€ 51.869,46	€ 68.830,77
	ATA 30%	€ 22.229,77	€ 29.498,90
b) Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007 come sostituito dalla sequenza contrattuale del 19/04/2018)		€ 4.319,38	€ 5.731,82
Economie anni precedenti		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2022/23		€ 4.319,38	€ 5.731,82
<i>Ripartizione:</i>			
Area 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa - PTOF RAV e PDM		€ 863,88	€ 1.146,36
Area 2 - Area Comunicazione, coordinamento e supporto alle attività dei docenti		€ 863,88	€ 1.146,36
Area 3 - Area Interventi e servizi per gli studenti – Inclusività per tutti alunni con BES		€ 863,88	€ 1.146,36
Area 4 - Area Interventi e servizi per gli studenti - orientamento in entrata e uscita		€ 863,88	€ 1.146,36
Area 5 - Area Supporto ai Progetti dei docenti - Arte e Cultura Classica e Contemporanea		€ 863,88	€ 1.146,36
c) Incarichi specifici al personale ATA (art.47 CCNL 29/11/2007 come sostituito dalla sequenza contrattuale del 19/04/2018)		€ 2.725,55	€ 3.616,80
Economie anni precedenti		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA		€ 2.725,55	€ 3.616,80
d) Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti		€ 4.233,01	€ 5.617,20
Economie anni precedenti		€ 1.495,77	€ 1.984,89
TOTALE ORE ECCEDENTI a.s. 2022/23		€ 5.728,78	€ 7.602,09

J-K S.S. [signature] [signature] [signature] [signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

e) Attività complementari di Educazione Fisica	€ 2.688,38	€ 3.567,48
Economie anni precedenti	€ 735,43	€ 975,92
TOTALE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s. 2022/23	€ 3.423,81	€ 4.543,40

f) Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica art. 2, comma 2 quinta linea del CCNL 7/8/2014	€ 1.736,35	€ 2.304,14
Economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE AREEE A RISCHIO a.s. 2022/23	€ 1.736,35	€ 2.304,14

h) Fondo per la valorizzazione del personale scolastico art. 1 comma 126 legge 13/07/2015 n. 107 nota prot. 21185 del 24/10/2018	€ 15.233,01	€ 20.214,20
Economie valorizzazione docenti anni precedenti	€ 11,88	€ 15,76
TOTALE FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 15.244,89	€ 20.229,97
<i>Ripartizione contrattata:</i>		
valorizzazione più avanzo 542,50 per i DOCENTI 70%	€ 10.663,11	€ 14.149,94
		€ 0,00
valorizzazione ATA 30%	€ 4.569,90	€ 6.064,26
	€ 99.031,74	131.415,12
Totale economie anni precedenti	€ 8.246,25	€ 10.942,77
TOTALE MOF A.S. 2022/23 con economie anni precedenti	€ 107.277,99	€ 142.357,89

- **Piano di riparto del fondo di Istituto**

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il PTOF approvato dal consiglio di istituto il 20/12/2022.

I fondi assegnati sono indicati sia al lordo stato e lordo dipendente).

Il totale FIS, sottratta la quota destinata alla DSGA, al suo sostituto, al collaboratore del Dirigente Scolastico e al referente covid viene ripartita tra il personale docente e il personale ATA.

Non è stato inserito nell'importo a disposizione per la contrattazione l'avanzo ore per pratica sportiva e l'avanzo ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti.

J.H. S.S. [signature] [signature] [signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

3 - a) Fondo d'Istituto (art.85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dalla sequenza contrattuale del 19/04/2018)	€ 68.096,06	€ 90.363,47	
DESCRIZIONE:	lordo dipendente	lordo stato	con scelte contrattate
Indennità di Direzione parte variabile al D.S.G.A./ sostituto DSGA	€ 5.100,00	€ 6.767,70	
Indennità di Direzione parte fissa al Sost. D.S.G.A.	€ 943,60	€ 1.252,16	
	€ 6.043,60	€ 8.019,86	
Accantonamento I collaboratore del DS	€ 4.445,00	€ 5.898,52	
TOTALE (A)	€ 10.488,60	13.918,37	€
ASSEGNAZIONE FIS	€ 68.096,06	€ 90.363,47	
Assegnazione economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE FIS anno 2022/23 (B)	€ 68.096,06	90.363,47	€
FIS DA CONTRATTARE (=B-A)	€ 57.607,46	76.445,10	€

Si concorda di destinare il 70% del FIS (art. 85 CCNL 29/11/07 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008 + avanzo) al personale Docente e il restante 30% al Personale ATA come da tabelle descrittive:

	lordo dipendente	lordo stato	ORE
FIS DOCENTI (x70%)	€ 40.325,22	53.511,57	€
FIS ATA (x 30%)	€ 17.282,24	22.933,53	€
TOTALE A DISPOSIZIONE PER LA CONTRATTAZIONE	€ 57.607,46	76.445,10	€

FONDO VALORIZZAZIONE 2022/23 (confluito nel FIS)	€ 15.233,01	20.214,20	€
valorizzazione DOCENTI (x70%)	€ 10.663,11	14.149,94	€
economie anni precedenti valorizzazione Docenti	€ 542,50	€ 719,90	

V.K. S.S. 4/2 27 Colina (P)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

valorizzazione ATA (x 30%)	€ 4.569,90	€ 6.064,26
-----------------------------	------------	------------

TOTALE FIS + VALORIZZAZIONE	€ 72.840,47
DOCENTI 70% FIS + VAL	€ 50.988,33
ATA 30% FIS + VAL	€ 21.852,14

?

J.K. S.S. apo CD Colucci pro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 - 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSLO10001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSLO10023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSLO10001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSLO10001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale Docente e ATA:

4 - a) FIS DOCENTI 70% A.S. 2022/2023 € 51.869,46

Table with columns: INCARICHI DELIBERATI DAL C.D., COMPLESSIVO ORE, N. DOCENTI, ORE PER DOCENTE, LORDO DOCENTE SINGOLO, LORDO DIPENDENT E/h, LORDO DIPENDENT E/tot, LORDO STATO. Rows include categories like 1) COLLABORATORE DEL DS, 2) COORDINATORI DI PLESSO, 3) COORDINATORI DI CLASSE.

S.K.

S.S. 10

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

4) COORDINATORI DI DIPARTIMENTO <small>Il compenso è calcolato in base al numero di docenti che compongono il dipartimento: sotto i 5 = 3h; sotto i 10 = 5h; oltre i 10 = 10h</small>	4.1) Coordinatore di dipartimento Sostegno	12	1	12	€ 210,00	€ 17,50	€ 210,00	€ 278,67
	4.2) Coordinatore di dipartimento Scienze e Chimica	3	1	3	€ 52,50	€ 17,50	€ 52,50	€ 69,67
	4.3) Coordinatore di dipartimento Discipline Geometriche	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
	4.4) Coordinatore di dipartimento Discipline Pittoriche	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
	4.5) Coordinatore di dipartimento Discipline Plastiche	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
	4.6) Coordinatore di dipartimento Scienze motorie	3	1	3	€ 52,50	€ 17,50	€ 52,50	€ 69,67
	4.7) Coordinatore di dipartimento Matematica e Fisica	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
	4.8) Coordinatore di dipartimento Lettere	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
	4.9) Coordinatore di dipartimento Filosofia e Storia	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
	4.10) Coordinatore di dipartimento Storia dell'Arte	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
	4.11) Coordinatore di dipartimento Inglese	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
	4.12) Coordinatore di dipartimento Musica	10	1	10	€ 175,00	€ 17,50	€ 175,00	€ 232,23
	4.13) Coordinatore di dipartimento discipline coreutiche	3	1	3	€ 52,50	€ 17,50	€ 52,50	€ 69,67
	4.14) Coordinatore di dipartimento Religione	3	1	3	€ 52,50	€ 17,50	€ 52,50	€ 69,67
5) REFERENTE INVALSI	5.1) Referente INVALSI d'Istituto e Artistico/Coreutico	20	1	20	€ 350,00	€ 17,50	€ 350,00	€ 464,45
	5.2) Referente INVALSI Musicale	10	1	10	€ 175,00	€ 17,50	€ 175,00	€ 232,23
	5.3) Referente INVALSI Romagnano	10	1	10	€ 175,00	€ 17,50	€ 175,00	€ 232,23
6) REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO		33	1	33	€ 577,50	€ 17,50	€ 577,50	€ 766,34
7) REFERENTE VIAGGI D'ISTRUZIONE	7.1) Referente d'Istituto Viaggi d'Istruzione sede Artistico Romagnano	10	1	10	€ 175,00	€ 17,50	€ 175,00	€ 232,23
	7.2) Referente Viaggi d'Istruzione sede Artistico e Coreutico	20	1	20	€ 350,00	€ 17,50	€ 350,00	€ 464,45
	7.3) Referente Viaggi d'Istruzione Musicale	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
8) REFERENTE PROGETTI INTERNAZIONALI		20	2	10	€ 175,00	€ 17,50	€ 350,00	€ 464,45
9) REFERENTE CINEMATATEATRO		10	2	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 175,00	€ 232,23
10) REFERENTE RAPPORTI CON TERRITORIO E FAMIGLIE		30	1	30	€ 525,00	€ 17,50	€ 525,00	€ 696,68
11) REFERENTE CLIL		2	1	2	€ 35,00	€ 17,50	€ 35,00	€ 46,45
12) REFERENTE DSA/BES	12.1) Referente DSA/BES d'Istituto e Artistico/Coreutico Novara	35	1	35	€ 612,50	€ 17,50	€ 612,50	€ 812,79
	12.2) Supporto referente H/DSA/BES Musicale	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
	12.3) Supporto referente DSA/BES Romagnano	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
	12.4) Supporto referente H Romagnano	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
13) REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE	13.1) Referente d'Istituto per Educazione alla salute (sedi di Novara)	10	1	10	€ 175,00	€ 17,50	€ 175,00	€ 232,23
	13.2) Referente per educazione alla salute Romagnano Sesia	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11

J.K.

S.S. 0/0

SS

Colucci

0/0



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

14)	Monitoraggio e coordinamento casi COVID	25	1	25	€ 437,50	€ 17,50	€ 437,50	€ 580,56	
15)	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA	10	2	5	€ 67,50	€ 17,50	€ 175,00	€ 232,23	
16)	COMMISSIONE ELETTORALE	16.1) Presidente Commissione elettorale	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
		16.2) Membri commissione elettorale	30	6	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 525,00	€ 696,68
17)	COMMISSIONE PTOF RAV	42	7	6	€ 105,00	€ 17,50	€ 735,00	€ 975,35	
18)	DOCENTE TUTOR ANNO DI PROVAE TIROCINI FORMATIVI	91	7	13	€ 227,50	€ 17,50	€ 1.592,50	€ 2.113,25	
19)	DOCENTI COMITATO DI VALUTAZIONE (n.3)	15	3	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 262,50	€ 348,34	
20)	COMMISSIONI ESAMI INTEGRATIVI, DI IDONEITÀ E DI AMMISSIONE	20.1) Coordinatore esami integrativi / idoneità Artistico	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
		20.2) Coordinatore esami integrativi / idoneità Musicale	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
		20.3) Coordinatore esami integrativi / idoneità Coreutico	5	1	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
		20.4) Commissioni esami integrativi, di idoneità e di ammissione	150	30	5	€ 87,50	€ 17,50	€ 2.625,00	€ 3.483,38
		1832				€ 17,50	€ 32.060,00		

COMPENSO PER INCARICHI AL PERSONALE DOCENTE

€ 32.060,00

TOTALE FIS
COMPENSI INCARICHI AL PERSONALE DOCENTE
AVANZO

€ 51.869,46
€ 32.060,00
€ 19.809,46

PROGETTI DELIBERATI NEL C.D.
DEL ...10/11/2022 v.3

€ 19.809,46

P1) PROGETTO ORIENTAMENTO (fondi forfettari)	23.1) Componenti orientamento in entrata/uscita Artistico Novara	200		#DIV/0!	#DIV/0!	€ 17,50	€ 3.500,00	
	23.2) Componenti orientamento in entrata/uscita Artistico-Romagnano	100		#DIV/0!	#DIV/0!	€ 17,50	€ 1.750,00	
	23.3) Componenti orientamento in entrata/uscita Musicale	90		#DIV/0!	#DIV/0!	€ 17,50	€ 1.575,00	
	23.4) Componenti orientamento in entrata/uscita Coreutico	50		#DIV/0!	#DIV/0!	€ 17,50	€ 875,00	
P2) Piano miglioramento digitale LAB TUTORIAL		50		#DIV/0!	#DIV/0!	€ 17,50	€ 875,00	
P3) ARTI CLASSICHE E CONTEMPORANEE (Artistico)		110		#DIV/0!	#DIV/0!	€ 17,50	€ 1.925,00	
P4) CONCERTI MUSICALE		200		#DIV/0!	#DIV/0!	€ 17,50	€ 3.500,00	
P5) COEROGRAFIE COREUTICO		60		#DIV/0!	#DIV/0!	€ 17,50	€ 1.050,00	
P6) SCENOGRAFIE		50		#DIV/0!	#DIV/0!	€ 17,50	€ 875,00	
P7) INCLUSIONE		50		#DIV/0!	#DIV/0!	€ 17,50	€ 875,00	
							€ 16.800,00	

RIMANENZA FIS
COMPENSI PROGETTI
AVANZO

€ 19.809,46
€ 16.800,00
€ 3.009,46

S.K. S.S. [Signature] [Signature] [Signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:

80014030037 e-mail: NOSLO10001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it;

sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSLO10023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSLO10001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Via Ferrucci 25- NOSLO10001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

5 - b) FS DOCENTI A.S. 2022/2023

		COMPLESSIVO ORE	N. DOCENTI	ORE PER DOCENTE	LORDO DOCENTE SINGOLO	LORDO DIPENDENTE E/h	LORDO DIPENDENTE /tot	LORDO STATO
25) FUNZIONE STRUMENTALE (fondi specifici)	25.1) Area 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa - PTOF RAV e PDM	-	1	-	€ 863,88	-	€ 863,88	€ 1.146,36
	25.2) Area 2 - Area Comunicazione, coordinamento e supporto alle attività dei docenti	-	1	-	€ 863,88	-	€ 863,88	€ 1.146,36
	25.3) Area 3 - Area Interventi e servizi per gli studenti - Inclusività per tutti alunni con BES	-	1	-	€ 863,88	-	€ 863,88	€ 1.146,36
	25.4) Area 4 - Area Interventi e servizi per gli studenti - orientamento in entrata e uscita	-	2	-	€ 431,94	-	€ 863,88	€ 1.146,36
	25.5) Area 5 - Area Supporto ai Progetti dei docenti - Arte e Cultura Classica e Contemporanea	-	1	-	€ 863,88	-	€ 863,88	€ 1.146,36

d.f.

S.S.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

h)VALORIZZAZIONE DOCENTI	10663,11	
1 LAB TUTORIAL CASORATI - Didattica innovativa	38%	4052
2.. Referenti e Coordinatori di classe	28%	2986
3. Collab. DIR, Coor Plesso e FS	24%	2559

d.k.

S.S.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:

80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it;

sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati

Romagnano Sesia - NOSL010023

Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSL010001

tel. 0321 628944 e

Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Via Ferrucci 25- NOSL010001,

Sala danza Viale Ferrucci 23 e

Sala Casorati della sede

4. Coord. dipartimento e Resp Lab		COMPLESSIVO ORE	N. DOCENTI	ORE PER DOCENTE	LORDO DOCENTE SINGOLO	LORDO DIPENDENTE / h	LORDO DIPENDENTE /tot	LORDO STATO	
24) RESPONSABILI E DI LABORATORIO/ PALESTRA/ATTREZZATURE (valorizzazione)	24.1.1) Responsabile laboratorio Informatica Novara	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.1.2) Responsabile laboratorio Informatica Romagnano	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.1.3) Responsabile laboratorio Informatica Musicale	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.2.1) Responsabile laboratorio pittorico e supporto responsabile gipsoteca Novara	4	2	2	€ 35,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.2.2) Responsabile laboratorio pittorico e supporto responsabile gipsoteca Romagnano	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.3.1) Responsabile laboratorio scultura e forno Novara	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.3.2) Responsabile laboratorio scultura Romagnano	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.4) Responsabile laboratorio architettura (attrezzature o strumenti)	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.5) Responsabile laboratorio design	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.6) Responsabile laboratorio musica	4	2	2	€ 35,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.7) Responsabile laboratorio danza	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.8) Responsabile laboratorio scenografia	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.9.1) Responsabile palestra Novara	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.9.2) Responsabile palestra Romagnano	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.10.1) Responsabile biblioteca Novara				€ 0,00	€ 17,50	€ 0,00		
	24.10.2) Responsabile biblioteca Musicale	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.10.3) Responsabile biblioteca Romagnano	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
	24.11) Responsabile Lab Tutorial Casorati	4	1	4	€ 70,00	€ 17,50	€ 70,00		
			€ 10.646,80					€ 1.050,00	
	Avanzo		€ 16,31						

J.K. S.S. [signature] [signature] [signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:

80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it;

sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

5 - a) FIS ATA 30%	COMPLESSIVO ORE				LORDO DIPENDENTE /h	LORDO DIPENDENTE /tot	Lordo Stato
22.229,77							
DISPONIBILITA' FIS A.S. 2022/23							
DETERMINAZIONE FIS PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (8 unità)	780				14,5	11310	
DETERMINAZIONE FIS PER ASSISTENTI TECNICI (2 unità)	192				14,5	2784	
DETERMINAZIONE FIS PER COLLABORATORI SCOLASTICI (20 unità)	650				12,5	8125	
TOTALE ASSEGNATO ATA							22219
AVANZO FIS ATA 2020/2021							10,77

N.7 Assistenti Amministrativi

FIS-Attività aggiuntive	COMPLESSIVO ORE	N. DIPENDENTI	Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE E SINGOLO	LORDO DIPENDENTE /h	LORDO DIPENDENTE /tot	LORDO STATO
n. 8 AA Ore straordinarie /intensificazione previste	271	8	33,88	€ 481,19	€ 14,50	€ 3.929,50	€ 5.214,45
n. 2 AA Elezioni organi collegiali	9	2	4,50	€ 65,25	€ 14,50	€ 130,50	€ 173,17
n. 2 AA Controlli e validazioni punteggi graduatorie docenti	50	2	25,00	€ 362,50	€ 14,50	€ 725,00	€ 962,08
n. 1 AA Controlli e validazioni punteggi graduatorie ATA	20	1	20,00	€ 290,00	€ 14,50	€ 290,00	€ 384,83
n. 3 AA Applicazione sentenze e ricostruzione di c. (a rendicontazione)	33	3	11,00	€ 159,50	€ 14,50	€ 478,50	€ 634,97
n. 3 AA Gestione passweb (a rendicontazione)	51	3	17,00	€ 246,50	€ 14,50	€ 739,50	€ 981,32
n. 2 AA INVALSI a consuntivo	11	2	5,50	€ 79,75	€ 14,50	€ 159,50	€ 211,66
n.1 AA Procedure di scarico	12	1	12,00	€ 174,00	€ 14,50	€ 174,00	€ 230,90
n.3 TFS/TFR (a rendicontazione)	36	3	12,00	€ 174,00	€ 14,50	€ 522,00	€ 682,69
n.2 Progetto Orientamento	14	2	7,00	€ 101,50	€ 14,50	€ 203,00	€ 269,38
n.2 Campionati studenteschi a consuntivo	12	2	6,00	€ 87,00	€ 14,50	€ 174,00	€ 230,90
n.6 Statistiche/rilevazioni	49	7	7,00	€ 101,50	€ 14,50	€ 719,50	€ 942,83
n.2 Registro elettronico	24	2	12,00	€ 174,00	€ 14,50	€ 348,00	€ 461,80
n.2 Collaborazione predisposizione programma annuale e consuntivo	12	2	6,00	€ 87,00	€ 14,50	€ 174,00	€ 230,90
n.4 Rapporti esterni con enti previdenziali e assistenziali	32	4	8,00	€ 116,00	€ 14,50	€ 464,00	€ 615,73
n.3 Supporto iscrizione alunni	30	3	10,00	€ 145,00	€ 14,50	€ 435,00	€ 577,25
n.2 Gestione e procedure per i libri di testo	12	2	6,00	€ 87,00	€ 14,50	€ 174,00	€ 230,90
n.4 Viaggi di Istruzione	28	4	7,00	€ 101,50	€ 14,50	€ 406,00	€ 538,76
n.2 PagoPA	28	2	14,00	€ 203,00	€ 14,50	€ 406,00	€ 538,76
n.1 Tutor personale comune	17	1	17,00	€ 246,50	€ 14,50	€ 246,50	€ 327,11
n.1 Coordinamento personale ATA	17	1	17,00	€ 246,50	€ 14,50	€ 246,50	€ 327,11
n.1 Invio documentazione agli Enti	12	1	12,00	€ 174,00	€ 14,50	€ 174,00	€ 230,90
TOT	780				€ 14,50	€ 11.310,00	

J.K S.S. JB [Signature] [Signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:

80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it;

sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

N.2 Assistenti Tecnici

	COMPLESSIVO ORE	N. DIPENDENTI	ORE PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE E SINGOLO	LORDO DIPENDENTE /h	LORDO DIPENDENTE /tot	LORDO STATO
ore straordinarie/ intensificazione previste	90	2	45	€ 652,50	€ 14,50	€ 1.305,00	€ 1.731,74
n. 2 AT Piccola manutenzione	22	2	11	€ 159,50	€ 14,50	€ 319,00	€ 423,31
n. 2 AT Gestione materiale informatico	14	2	7	€ 101,50	€ 14,50	€ 203,00	€ 269,38
n.1 AT Supporto logistico/ Informatico uffici di segreteria e direzione e succursali di NOVARA	15	1	15	€ 217,50	€ 14,50	€ 217,50	€ 288,62
n.1 AT INVALSI	18	1	18	€ 261,00	€ 14,50	€ 261,00	€ 346,35
n.1 Sub consegnatario sede	33	1	33	€ 478,50	€ 14,50	€ 478,50	€ 634,97
TOT	192				€ 14,50	€ 2.784,00	€ 2.784,00

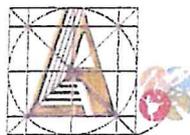
N. 19 Collaboratori Scolastici

	COMPLESSIVO ORE	N. DIPENDENTI	ORE PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE E SINGOLO	LORDO DIPENDENTE /h	LORDO DIPENDENTE /tot	LORDO STATO
Ore straordinario previsto/intensificazione	235				€ 12,50	€ 2.937,50	€ 3.898,06
n.1 Rapporti con uffici esterni	10	1	10	€ 125,00	€ 12,50	€ 125,00	€ 165,88
n.1 Gestione materiale di pulizia	10	1	10	€ 125,00	€ 12,50	€ 125,00	€ 165,88
n. 2 Supporto fotocopie per RS	20	2	10	€ 125,00	€ 12,50	€ 250,00	€ 331,75
n.2 Musicale collaborazione con la segreteria	26	2	13	€ 162,50	€ 12,50	€ 325,00	€ 431,28
n.3 Allestimento/riordino Sala Casorati	40	3	13,33	€ 166,67	€ 12,50	€ 500,00	€ 663,50
n.2 Assistenza alla persona	20	2	10	€ 125,00	€ 12,50	€ 250,00	€ 331,75
n.6 Sistemazione aule Esami di stato sede + n. 3 RS	45	9	5	€ 62,50	€ 12,50	€ 562,50	€ 746,44
n. 5 Traslochi	30	6	5	€ 62,50	€ 12,50	€ 375,00	€ 497,63
n.17 Raccolta differenziata	136	17	8	€ 100,00	€ 12,50	€ 1.700,00	€ 2.255,90
n.1 Utilizzo mezzo proprio per trasporto materiale sede - Romagnano	30	1	30	€ 375,00	€ 12,50	€ 375,00	€ 497,63
n. Supporto fotocopie	24				€ 12,50	€ 300,00	€ 398,10
n. Scarico creta	24			€ 0,00	€ 12,50	€ 300,00	€ 398,10
TOT	650				€ 12,50	€ 0.125,00	

J.K. S.S. 9/10 20 Colub O/10



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

c) Incarichi specifici al personale ATA (art.47 CCNL 29/11/2007 come sostituito dalla sequenza contrattuale del 19/04/2018)

CI – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	COMPLESSIVO ORE	N. DIPENDENTI	Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE SINGOLO	LORDO DIPENDENTE E/h	LORDO DIPENDENTE /tot	LORDO STATO
n.2 Supporto sostituzioni docenti	36	2	18	€ 261,00	€ 14,50	€ 522,00	€ 692,69
n.1 Gestione esami di Stato	18	1	18	€ 261,00	€ 14,50	€ 261,00	€ 346,35
n.1 Sicurezza	18	1	18	€ 261,00	€ 14,50	€ 261,00	€ 346,35
	72					€ 783,00	

CI – ASSISTENTI TECNICI	COMPLESSIVO ORE	N. DIPENDENTI	Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE SINGOLO	LORDO DIPENDENTE E/h	LORDO DIPENDENTE /tot	LORDO STATO
n. 1 - Sala Casorati	15	1	15	€ 217,50	€ 14,50	€ 217,50	€ 288,62

C2 – COLLABORATORI SCOLASTICI	COMPLESSIVO ORE	N. DIPENDENTI	Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE SINGOLO	LORDO DIPENDENTE E/h	LORDO DIPENDENTE /tot	LORDO STATO
LICEO ARTISTICO							
n. 1 Manutenzione giardino	18	1	18	€ 225,00	€ 12,50	€ 225,00	€ 298,58
n. 1 Piccola Manutenzione	28	1	28	€ 350,00	€ 12,50	€ 350,00	€ 464,45
	46						
ROMAGNANO SESIA							
n. 1 Supporto tecnico/piccola manutenzione	20	1	20	€ 250,00	€ 12,50	€ 250,00	€ 331,75
n. 1 Supporto segreteria	11	1	11	€ 137,50	€ 12,50	€ 137,50	€ 182,46
n. 1 Allestimento e sistemazione aule	10	1	10	€ 125,00	€ 12,50	€ 125,00	€ 165,88
	41						
LICEO MUSICALE							
n. 2 Allestimento e sistemazione musica d'insieme	20	2	10	€ 125,00	€ 12,50	€ 250,00	€ 331,75
LICEO COREUTICO							
n. 1 Supporto segreteria	10	1	10	€ 125,00	€ 12,50	€ 125,00	€ 165,88
						€ 1.462,50	
						€ 2.463,00	
						€ 2.463,00	

J.K. S.S. 19/20 Calchi Orto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

9- h) VALORIZZAZIONE ATA € 4.569,90

	%	LORDO DIPENDENTE /tot	N. DIPENDENTI	LORDO DIPENDENT E SINGOLO
CS	40	€ 1.827,96	20	-
AA+AT	60	€ 2.741,94	10	€ 274,19

AA	Complessità servizio (nuove tec.gie, carico, lavoro)	LORDO DIPENDENT E SINGOLO
		€ 100,00
		€ 174,19
		€ 274,19
		€ 274,19
		€ 274,19
		€ 274,19
		€ 274,19
		€ 274,19
		€ 274,19
		€ 2.193,55

J.P

S.S. *[Signature]* Coleoni Q. 12



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

AT	Complessità servizio (spostamento plessi, cambio turno)	LORDO DIPENDENT E SINGOLO
		€ 274,19
		€ 274,19
		€ 548,39
TOT AA+AT		€ 2.741,94

CS	Complessità servizio (spostamento plessi, cambio turno)	€ 1.827,96		
		Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE / h	LORDO DIPENDENT E SINGOLO
		0	€ 12,50	€ 0,00
		7	€ 12,50	€ 87,50
		15	€ 12,50	€ 187,50
		7	€ 12,50	€ 87,50
		7	€ 12,50	€ 87,50
		7	€ 12,50	€ 87,50
		7	€ 12,50	€ 87,50
		7	€ 12,50	€ 87,50
		10	€ 12,50	€ 125,00
		7	€ 12,50	€ 87,50
		7	€ 12,50	€ 87,50
		7	€ 12,50	€ 87,50
		7	€ 12,50	€ 87,50
		10	€ 12,50	€ 125,00
		10	€ 12,50	€ 125,00
		0	€ 12,50	€ 0,00
		10	€ 12,50	€ 125,00
		7	€ 12,50	€ 87,50
		7	€ 12,50	€ 87,50
		7	€ 12,50	€ 87,50
146				€ 1.825,00
				€ 1.825,00
			avanzo	€ 2,96

S.K. S.S.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSLO10001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSLO10023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSLO10001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSLO10001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

PARTE QUARTA
PERSONALE DOCENTE

ART. 21 – Orario scolastico

1. L'orario di servizio dell'Istituzione scolastica, come deliberato dal Consiglio di Istituto, si considera definitivo.

ART. 22 – Orario di lavoro e delle lezioni

1. L'orario di lavoro del personale docente si articola su 5 giorni.
2. L'orario di lavoro del singolo docente viene articolato, dal Dirigente scolastico, esclusivamente in base ad esigenze didattiche e di funzionalità del servizio, fatte salve le esigenze determinate dalla presenza di personale in servizio in Istituti diversi.
3. La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata in 7,00 ore continuative di effettiva docenza.
4. La durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza e dalle attività di non docenza, è fissata di norma in 9 ore giornaliere.

ART. 23 – Sostituzione dei docenti assenti

La sostituzione degli assenti secondo i criteri di seguito elencati, costituisce per il personale obbligo di servizio:

1. Nella Scuola secondaria di secondo grado per la sostituzione dei colleghi assenti è previsto un piano di copertura in attesa della nomina del supplente nei casi previsti, che prevede la seguente procedura a seguito riportata:
 - Recupero ore
 - Utilizzo delle compresenze;
 - Ore eccedenti compatibilmente con le disponibilità finanziarie assegnate all'Istituto.
 - L'utilizzo dell'insegnante di sostegno qualora fosse assente l'alunno diversamente abile
 - L'entrata posticipata e/o l'uscita anticipata da scuola se preventivamente accordata dai genitori degli studenti minorenni.

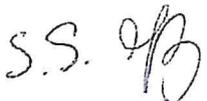
ART. 24 – Rapporti con le famiglie

Il ricevimento individuale delle famiglie avverrà con cadenza settimanale prenotandosi tramite registro elettronico.

ART. 25 – Vigilanza durante l'intervallo.

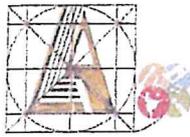
1. Per la vigilanza e l'accoglienza degli alunni i Docenti sono tenuti ad essere in classe 5 minuti prima delle lezioni e ad assistere gli alunni all'uscita dei medesimi fino alla porta o cancello dell'Istituto.
2. La vigilanza sugli alunni agli intervalli sarà effettuata secondo turni stabiliti nell'orario di servizio dei docenti, predisposti e firmati dal Dirigente Scolastico, che costituiscono obbligo di servizio.

ART. 26 – Permessi

J. K. S.S.    36



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:

80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it, nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it;

sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

1. Per i permessi retribuiti di cui all'art. 15 del CCNL 29/XI/2007 si conviene che essi possano essere concessi a domanda motivata, presentata con anticipo di almeno 48 ore, fatti salvi i casi urgenti e imprevedibili dettati da gravi motivi.
2. Il lavoratore per fruire di permesso breve presenterà domanda al D.S., con anticipo di almeno 24 ore, nella quale indicherà le ore di lavoro della giornata e quelle per cui chiede il permesso (devono essere non più della metà dell'orario di servizio giornaliero) motivando la richiesta. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicata al lavoratore, specificando i motivi, e può avvenire solo per gravi e non rinviabili esigenze di servizio.
3. La concessione del permesso breve è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio se si tratta di attività di insegnamento.
4. Non è possibile chiedere permessi in occasione degli scrutini.
5. I permessi brevi comunque fruiti devono essere recuperati, come da CCNL, in attività didattiche, prioritariamente per supplire i colleghi assenti.
6. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione, così come previsto dall'art. 54, comma 2 del CCNL 29/XI/2007

PARTE QUINTA
PERSONALE ATA

ART. 27 – Criteri e modalità di articolazione dell'orario di lavoro

1. L'orario del personale è articolato su 36 ore di servizio settimanali.
2. L'orario di lavoro è determinato ai sensi degli art. 51 e 53 del CCNL 29/XI/2007 ed è articolato su 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì. Il sabato l'Istituto osserva la sospensione delle attività e la chiusura, ad eccezione dei periodi in cui le attività didattiche o collegiali ne richiedano l'apertura.
3. L'orario di apertura del Liceo è funzionale alle diverse esigenze didattiche, amministrative e di accesso del pubblico agli uffici nei periodi di svolgimento delle lezioni e in quelli di sospensione delle attività didattiche. L'orario di lavoro del personale ATA è in funzione degli orari di apertura dell'Istituto, è finalizzato alla piena e costante erogazione dei servizi e si colloca nelle seguenti fasce orarie: 7,30-17,30.
4. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze natalizie, pasquali ed estive al termine degli esami di Stato), l'orario di lavoro è solo antimeridiano secondo il seguente orario: 7,30 – 14,42.
5. L'orario di lavoro quotidiano di ciascun dipendente, comprendente sia quello ordinario che quello straordinario, non potrà superare le 9 ore. Se il lavoro giornaliero eccede le 6 ore consecutive si usufruisce, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti; se eccede le 7 ore e dodici minuti, la pausa è obbligatoria.
6. Turni e orario flessibile: La turnazione serve a garantire la copertura massima dell'orario di servizio. I regimi

D-K S.S.B. T.D. Colucci G.P.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:
80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it;
sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

di orario effettuati nell'Istituto sono: turni avvicendati e orario flessibile dal lunedì al venerdì. Le turnazioni possono essere sospese durante i periodi di sospensione delle lezioni.

7. ore aggiuntive (straordinario): alle attività aggiuntive svolte dal personale oltre l'orario di lavoro, si può fare ricorso solo se autorizzate dal D.S. in accordo con il D.S.G.A. Gli straordinari non possono eccedere, di norma, le 2 ore giornaliere. A richiesta degli interessati, detti straordinari potranno essere recuperati con riposi compensativi, in ogni caso verranno ammessi a retribuzione entro i limiti previsti dalla contrattazione integrativa. Le ore aggiuntive saranno effettuate prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico: tale disponibilità è valida per tutto l'anno. Il recupero di tali ore avverrà su richiesta degli interessati nei periodi di assenza delle attività didattiche e/o in periodi di minor carico di lavoro e/o qualora non sussistano motivate esigenze di servizio.
8. A richiesta degli interessati e per motivi personali è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro previa richiesta ed autorizzazione del DSGA almeno 3 giorni prima e, solo in caso di urgenza, il giorno prima.
9. L'anticipazione dell'orario di lavoro non autorizzata non sarà contabilizzata come straordinario.

ART. 28– Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente.

ART. 29 - Sostituzione del personale assente

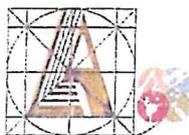
Per la sostituzione dei Collaboratori Scolastici assenti si provvede:

1. in caso di singola assenza in attesa dell'arrivo del supplente, ad assegnare il/i settore/i o attività al personale inservizio.
2. Per la sostituzione degli Assistenti Amministrativi assenti non è prevista la nomina del supplente.
La sostituzione dei colleghi assenti può avvenire in orario aggiuntivo (prestato al di fuori del proprio turno di servizio) come straordinario; mentre le prestazioni lavorative nel proprio orario di servizio, costituiscono maggior carico di lavoro da riconoscere con il fondo d'Istituto.
La sostituzione per le assenze riconducibili alle ferie e/o recuperi di ore aggiuntive non farà maturare alcun compenso aggiuntivo.
3. Sostituzione del DSGA: criteri per incarico di vicariato:
 - a) seconda posizione economica (art7)
 - b) competenza finanziaria e/o contabile
 - c) assunzione di responsabilità contabile e patrimoniale durante l'incarico
 - d) disponibilità a concordare piano ferie
 - e) a parità di competenze, ha la priorità l'assistente con maggiore anzianità

d.f. S.S. 90 Colucci 0/120



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 23 e
Sala Casorati della sede

ART. 30 – Chiusura della scuola nei giorni prefestivi

Nel caso in cui il Consiglio d'Istituto deliberi la chiusura nei giorni prefestivi, per i periodi di interruzione delle attività didattiche e salvaguardando quelli in cui siano previste attività programmate dagli organi collegiali, il personale ATA non dovrà prestare servizio e ricorrerà prioritariamente a:

1. giorni di ferie maturati nel precedente anno scolastico e non ancora fruiti
2. ore di lavoro straordinario non retribuite
3. ore di recupero
4. giorni di ferie del corrente anno scolastico nel caso in cui non si dovesse recuperare il credito di lavoro eccedente.

ART. 31 – Programmazione delle ferie

Dal 31 Marzo al 30 Aprile di ogni anno il personale A.T.A. manifesta la richiesta di ferie estive, che non verrà modificata se non per garantire il servizio stesso.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo tra il termine delle attività didattiche e il 31 agosto, così come previsto nel CCNL del 29.11.07. Entro la fine del mese di MAGGIO il DSGA dispone il piano delle ferie estive e ne curerà l'affissione all'albo dell'istituto.

Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, dalla rotazione annuale tenendo conto dell'anzianità di servizio.

Dovrà essere garantito nel periodo di ferie la presenza in servizio di almeno 1 assistente amministrativo e 2 collaboratori scolastici. In caso di malattia o evento straordinario dovrà rimanere in servizio almeno 1 collaboratore scolastico ed un assistente amministrativo. Nei periodi di Natale e Pasqua, le ferie e i riposi compensativi saranno usufruiti dopo aver assicurato una pulizia straordinaria dei reparti.

Le ferie dovranno essere utilizzate entro il 31 di agosto dell'anno di riferimento, si concorda comunque di poter utilizzare un periodo pari a 7 giorni da usufruire durante l'anno scolastico successivo entro il 30 aprile.

ART. 32 – Permessi e ritardi

1. I permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di lavoro sono autorizzati, nei limiti previsti dal CCNL 29/XI/2007 dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore dei servizi generali e amministrativi. La mancata concessione deve essere debitamente motivata.
2. Il ritardo rispetto all'orario d'ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero.
3. I permessi brevi comunque fruiti devono essere recuperati, come da contratto.
4. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione, così come previsto dall'art. 54, comma 2 del CCNL 29/XI/2007.
5. Per qualsiasi tipologia di permesso, l'interessato deve presentare la richiesta scritta, salvo casi imprevedibili ed urgenti dettati da gravi motivi, con preavviso di almeno 48 ore

J.V.

S.S. JB [signature] [signature] [signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.:

80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it;

sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati

Romagnano Sesia - NOSL010023

Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSL010001

tel. 0321 628944 e

Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Via Ferrucci 25- NOSL010001,

Sala danza Viale Ferrucci 23 e

Sala Casorati della sede

PARTE SESTA NORME

FINALI COMUNI

ART. 33 - Verifica dell'accordo

1. I soggetti firmatari del presente contratto, anche singolarmente possono chiedere verifiche in corso d'anno.
2. E' comunque prevista l'integrazione, in itinere, per istituti non trattati. Le integrazioni possono venire proposte da uno dei soggetti trattanti. La richiesta di integrazione dà luogo a nuova trattativa.
3. Al termine della verifica il contratto potrà essere modificato previa intesa fra le parti.

ART. 34 – Problemi applicativi ed interpretativi

Per problemi applicativi ed interpretativi, su richiesta scritta e motivata di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro dieci giorni.

ART. 35 – Campo di validità del presente contratto

Per tutto quanto non esplicitamente contemplato nel presente contratto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica ed in particolare al CCNL del 26/5/1999, al CCNI del 31/8/1999, al CCNL 15/2/2001, al CCNL 24/7/2003, nonché al CCNL del 29/XI/2007.

Letto, approvato e sottoscritto il giorno 24 febbraio 2023.

Il Dirigente Scolastico

✓ **Dott. Arch. Salvatore PALVETTI**

Il segretario

✓ **Prof. Buscemi Ignazio - ANIEF**

La RSU di Istituto:

✓ **Prof. Buscemi Ignazio - ANIEF**

✓ **Prof. Canone Giuseppe - UIL SCUOLA**

✓ **Dott. Sabio Sebastiano - FLC CGIL**

I Segretari delle sigle Provinciali più rappresentative:

- FLC CGIL Prof. L. M. Colecchia

- CISL SCUOLA Prof.ssa G. Porzio

- UIL SCUOLA Sig.ra C. Mazzone

- ANIEF prof. D. Ingrassia

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata dalla Relazione tecnica finanziaria della relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo si trasforma in contratto integrativo di Istituto in caso di parere favorevole espresso dai Revisori dei conti.