



Ministero dell'Istruzione e del N



LICEO ARTISTICO FELICE CASORATI  
C.F. 80014030037 C.M. NOSL010001

AB95999 - AOO\_NOSL010001 - Area Organizzativa Omoge  
Prot. 0002591/U del 09/05/2024 II.10 - Rapporti sino



## LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

# CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2023/2024

Il giorno 19/03/2024, alle ore 09:00 presso l'Ufficio di Presidenza del Liceo Artistico, Musicale e Coreutico "Felice CASORATI" di Novara via Greppi 18, a seguito dell'invito avviene l'incontro tra

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Dott. Arch. **Salvatore Palvetti**

### LA RSU ELETTA PER IL TRIENNIO 2022/2025.

- > Prof. **Ignazio Buscemi** - ANIEF
- > Prof. **Giuseppe Canone** - UIL SCUOLA
- > Dott. **Sebastiano Sabio** - FLC CGIL

### LA RAPPRESENTANZA PROVINCIALE DEI SINDACATI FIRMATARI DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE

- > Prof. **M. Almasio** - FLC CGIL
- > Prof.ssa **A. Duo'** - CISL SCUOLA
- > Prof. **R. Piemontese** - SNALS

### LE PARTI

### VISTI I RIFERIMENTI NORMATIVI:

- D. L.vo 29/1993, in particolare gli artt. 25 bis e 45
- D. L.vo 80/1998
- D. L.vo 165/2001
- art. 6 del CCNL 2007 sulle relazioni a livello di Istituzione scolastica
- art. 7 del CCNL 2007 sulla composizione delle delegazioni sindacali
- 107 del 2015
- CCNL siglato il 09/02/2018
- CCNL 2019/2021 siglato il 18/01/2024

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

**CONVENGONO SU QUANTO DI SEGUITO ARTICOLATO**

FINALITÀ

Il presente contratto è stipulato affinché nell'Istituto possano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, fondati sulla partecipazione e valorizzazione delle risorse umane.

**Applicazione del CCNL 2019/2021 siglato il 18/01/2024**

Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art.8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.

*J.F.*      *Seletro Selo*      *eb*      *Di*      *FF*      *to*

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato





**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

**PARTE PRIMA  
DIRITTI SINDACALI**

**ART. 1 – Espletamento delle relazioni sindacali**

Le parti si accordano sulle seguenti modalità di relazioni sindacali:

- L'informazione preventiva e successiva, concernenti le materie di cui al CCNL, sarà attuata attraverso specifici incontri con la consegna della relativa documentazione;
- Il Dirigente scolastico fornirà in particolare l'informazione preventiva alla RSU sulle materie previste dal CCNL riguardanti il piano delle attività dei docenti e del personale ATA, nonché l'utilizzo delle risorse umane disposti in base alle esigenze di funzionalità del servizio e degli uffici.
- Contrattazione integrativa d'istituto, la cui data di convocazione viene concordata dal Dirigente scolastico con tutti i componenti della RSU: attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui al CCNL;
- Conciliazione: attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione delle controversie, esame congiunto / concertazione.

**ART. 2 – Albo sindacale**

La RSU ha diritto ad un apposito albo sindacale nella sede centrale e in ogni plesso della scuola, per affiggere materiale inerente la propria attività, pubblicazioni, testi e comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro. Alla cura di detto albo provvederà direttamente la RSU, assumendosene la totale responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente scolastico. Se reso necessario da problemi di spazio, lo stesso Albo sindacale può essere utilizzato dalle OO.SS. alle stesse condizioni; in caso contrario, sarà allestito un albo sindacale anche per le OO.SS. richiedenti, alle stesse condizioni di utilizzo.

**ART. 3 – Patronato e diritto di accesso agli atti**

1. La R.S.U. ed i Sindacati territoriali, fatte salve le norme di cui alla L.675, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno il diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto.
2. La R.S.U. ed i Sindacati territoriali hanno il diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. del CCNL e delle successive modifiche ed integrazioni.
3. Gli Istituti di patronato sindacale hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.
4. Il rilascio di copia degli atti eventualmente richiesti avviene senza oneri ed entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta.

**ART. 4 – Agibilità sindacale**

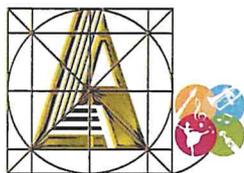
La R.S.U. esplica l'attività sindacale al di fuori dell'orario di servizio.

*S. P.* *Silvia S...* *P...* *A...*

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato





**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

1. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla R.S.U. ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti ed in segreteria, anche in orario di servizio se non pregiudica la normale attività.
2. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito del telefono, del fotocopiatore, degli audiovisivi nonché della rete informatica (INTERNET) e telematica e della posta elettronica (INTRANET);
3. Alla R.S.U. firmataria del presente contratto è consentito l'uso di un'aula per l'eventuale svolgimento di riunioni e di incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale ed è riservato comunque nella medesima un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

**ART. 5 – Permessi sindacali**

1. I componenti della RSU hanno diritto a permessi sindacali retribuiti giornalieri od orari per l'espletamento del proprio mandato.
2. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.
3. La fruizione dei permessi sindacali è comunicata al Dirigente Scolastico dalle segreterie territoriali delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza; direttamente e per iscritto dai membri della RSU, per la quota di loro spettanza, almeno 24 ore prima dell'utilizzo del permesso, salvo casi particolari improrogabili.
4. Il Dirigente Scolastico comunica alla RSU, entro e non oltre il 15 novembre di ciascun anno scolastico, il monte ore dei permessi spettanti globalmente nell'a.s. ai rappresentanti eletti nella RSU.

**ART. 6 – Assemblee sindacali**

1. La RSU può indire assemblee sindacali di scuola.
2. La convocazione dell'assemblea da parte della RSU, unitamente all'ordine del giorno e alla partecipazione eventuale di responsabili sindacali esterni, deve essere comunicata al Dirigente Scolastico per iscritto almeno sei giorni prima.
3. Contestualmente all'affissione all'albo della convocazione dell'assemblea, il Dirigente Scolastico provvederà ad avvisare tutto il personale interessato mediante circolare interna che dovrà essere firmata per presa visione, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea e conseguentemente predisporre gli opportuni adempimenti per consentirne la partecipazione, con eventuale avviso alle famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La dichiarazione di partecipazione di cui al comma precedente, anche nel caso di assemblea indetta dalle OO.SS., fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile; i partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

*S. P. Sebastiani*      *S. P. Sebastiani*

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)      FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato





**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

- 5. I partecipanti all'assemblea, anche nel caso di assemblea indetta dalle OO.SS., sono tenuti a riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza, fatto salvo il caso di assemblea esterna, per la quale è assicurato il tempo materiale di spostamento.
- 6. Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini e degli esami.

**ART. 7 – Diritto di sciopero**

- 1. In caso di sciopero, ai sensi della Legge 146/1990, della Legge 83/2000, e del CCNL, la comunicazione prevista dal CCNL relativo all'attuazione delle Legge 146/1990, deve essere presentata non prima del decimo giorno antecedente e non oltre il quinto giorno antecedente quello previsto per lo sciopero. La comunicazione del Dirigente Scolastico avverrà in forma scritta e sarà fatta circolare all'interno dell'Istituto tramite il personale ausiliario, per consentire una ponderata valutazione della decisione da parte del personale e la comunicazione alle famiglie circa l'eventuale modifica dell'erogazione del servizio scolastico.
- 2. Ai sensi degli artt. 3 e 4 dell'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990, allegato al CCNL, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero.
- 3. L'eventuale comunicazione di adesione allo sciopero, da parte del singolo lavoratore, non è obbligatoria, e il singolo lavoratore ha diritto di aderire allo sciopero anche senza preavviso, l'adesione o meno allo sciopero o all'assemblea da parte dei lavoratori è irrevocabile.

**ART. 8 – Servizi minimi essenziali come previsto dal CCNL : Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990**

Ai sensi della legge 12 giugno 1990, n.146, i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto del personale della Scuola sono:

- a) l'istruzione scolastica, in particolare per gli aspetti contemplati dall'art.1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, comma 2, lettera d); per quanto riguarda l'istruzione: l'istruzione pubblica, con particolare riferimento all'esigenza di assicurare la continuità dei servizi degli asili nido, delle scuole materne e delle scuole elementari, nonché lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami, ecc., con particolare riferimento agli esami conclusivi dei cicli di istruzione;
- b) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone;
- c) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità, nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico;
- d) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.

I servizi di cui alle lettere b), c) e d) sono considerati per gli aspetti strettamente connessi e collegati al servizio di cui alla lettera a).

*S.P.*      *Sebastiano Sili*      *Alfio*      *ASO*      *PPA*

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato

UNIONE EUROPEA      FONDI STRUTTURALI EUROPEI      pon 2014-2020      MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

In questa istituzione scolastica, nell'ambito dei servizi pubblici essenziali di cui all' art.1 dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni indispensabili in caso di sciopero, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati:

- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
- b) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli esami finali;
- c) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi.

I nominativi dell'assistente amministrativo e del collaboratore scolastico sono individuati dal Direttore dei s.g. e amministrativi, verificando prioritariamente le disponibilità e sulla base di un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico; i lavoratori "precettati" sono avvertiti per iscritto almeno 3 gg. prima dello sciopero ed entro il giorno successivo possono chiedere la sostituzione che, se possibile, sarà loro concessa.

*S. P. Sebastiano S. P. B. D. P.*

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
MIUR  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

**PARTE SECONDA**  
**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA**

**ART. 9 – Servizio di protezione e prevenzione (SPP)**

1. Il Servizio di Protezione e Prevenzione è formato dal Dirigente Scolastico, i cui obblighi sono disciplinati dal D.M. 81/2008 e successive integrazioni, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, che collabora con il Dirigente nel predisporre ed attuare le misure di prevenzione e protezione dell'Istituto scolastico, dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), individuato fra la RSU o tra i lavoratori (attraverso la procedura di elezione) dell'Istituto, ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro e segnala, con almeno 3 giorni di anticipo, le visite che intende effettuare: può essere accompagnato dal Dirigente Scolastico, o da un suo incaricato; il Dirigente può dilazionare la visita fino a 2 giorni dalla richiesta, in presenza di obiettive ragioni organizzative; dopo la visita sarà redatto verbale, a cura del Dirigente Scolastico e la nota attestante il giorno, la durata del sopralluogo e l'elenco dei partecipanti, varrà come documento giustificativo dell'assenza del RLS. Il RLS può essere convocato per la sua consultazione dal Dirigente scolastico con preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, ove ricorrano eccezionali motivi di urgenza; il RLS può dilazionare l'invito per ragioni di servizio o per motivi personali, comunicandolo con una propria nota al Dirigente scolastico; il RLS può chiedere un'integrazione dell'ordine del giorno, che sarà quindi integrato. Il RLS può inoltre chiedere la convocazione di una riunione al presentarsi di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di prevenzione all'interno di un luogo o sede di lavoro. In occasione di consultazione da parte del Dirigente, il RLS ha diritto ad esprimere proposte e opinioni sulle tematiche in oggetto e la consultazione deve essere verbalizzata e firmata in calce.
3. Il RLS ha diritto di ricevere gratuitamente le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti l'organizzazione del lavoro e degli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e ai servizi di vigilanza. Il RLS ha diritto di partecipare, in orario di servizio, alla formazione specifica. Per l'espletamento dei suoi compiti, il RLS ha diritto a 40 ore annue di permessi retribuiti, distinti da quelli sindacali.
4. Gli Addetti al Primo Soccorso e all'Antincendio, nonché gli ASPP sono nominati dal Dirigente scolastico, che deve individuare tali figure tra il personale in possesso di titoli certificati, previa consultazione con il RLS. Sono incaricati della gestione dell'emergenza e dell'attuazione delle misure di prevenzione, di lotta antincendio, di pronto soccorso.
5. I lavoratori, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, devono segnalare carenze e possibili fonti di pericolo di cui vengono a conoscenza. La segnalazione va resa per iscritto al Dirigente scolastico, che è tenuto a protocollarla. Hanno il diritto e il dovere di partecipare a corsi di formazione sulla prevenzione e tutela della salute.

*J. P. Sebastiano J. L. P. A. R. A*

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)      FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato





**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

**ART. 10 – Fondo per il finanziamento degli interventi per la sicurezza**

Per tutti gli interventi relativi alla sicurezza, esclusi quelli a carico dell'Ente proprietario dell'immobile, nel bilancio di previsione dell'Istituto scolastico si farà riferimento agli stanziamenti economici erogati all'Istituzione scolastica.

**ART. 11 – Rimozione dei fattori di rischio**

1. Il Dirigente scolastico, per la rimozione dei fattori di rischio, deve prioritariamente attivare l'ente locale proprietario dell'immobile.
2. L'importo previsto per gli interventi di cui al comma 1 è a carico dall'Ente locale. In situazioni di emergenza, l'Istituzione farà ricorso ai fondi disponibili per la sicurezza.

**ART. 12 –come previsto dal CCNL : Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.**

**a) Formazione**

Atteso che la formazione in materia di sicurezza costituisce un obbligo per il lavoratore, si conviene che il personale docente e ATA frequenti il seguente piano di formazione nel caso di assenza di personale formato:

- corso specifico per addetti alle squadre di emergenza di PRIMO SOCCORSO;
- corso per addetti alla squadra Antincendio.

Nel caso al corso non possano partecipare tutti gli addetti sprovvisti di formazione si stabiliscono i seguenti criteri di partecipazione:

- almeno due addetti per ogni plesso tra i collaboratori scolastici;
- un numero proporzionale di docenti per plesso;
- una rappresentanza del personale ATA della segreteria.

In caso di eccedenza delle richieste per le diverse iniziative di formazione sarà data la precedenza al personale di ruolo. Per quanto attiene al personale ATA, la formazione verrà effettuata sempre in orario eccedente con recupero delle ore aggiuntive effettuate. Il recupero sarà possibile nei periodi estivi, di interruzione delle attività didattiche, di minore intensità lavorativa. Per quanto attiene al personale docente, la formazione verrà effettuata sempre fuori orario di servizio con accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica o con recupero delle ore, ove possibile.

**Ai sensi del CCNL: Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti si concorda che il totale delle risorse destinate alla formazione e allocate sul programma annuale sia ripartito tra il personale docente e il personale ATA nella stessa percentuale decisa e stabilita nel C.I.I. per la ripartizione delle risorse economiche destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa**

**b) Informazione**

Attualmente l'informazione viene attivata attraverso:

- lettura attenta del documento "Prontuario informazioni sicurezza per i Collaboratori Scolastici";

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



*S. P.*

*Sobriano Sh* *Alber* *MS* *FB* *A*



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

- distribuzione del D.V.R. aggiornato con informazioni relative alle lavoratrici madri, sui rischi derivanti da trasporto e sollevamento pesi, sui rischi derivanti da esecuzione di lavori pericolosi e faticosi, sui rischi derivanti dall'esecuzione di lavori insalubri, pericolosi e faticosi;
- iniziative per sensibilizzare i lavoratori alla prevenzione dei rischi e alla collaborazione attiva e responsabile;
- informazione sul divieto di fumo.

**c) Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi**

È istituito il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI con le seguenti caratteristiche:

- presenza di un insegnante referente per ogni plesso;
- presenza di almeno un collaboratore scolastico per ogni plesso;
- nomina di un responsabile con incarico professionale esterno.

Il servizio viene ridefinito ogni anno prima della scadenza.

Organigramma e funzionigramma dei membri del Servizio di Prevenzione e Protezione sono diffusi tramite circolare interna. I membri del servizio avranno accesso alla documentazione relativa alla sicurezza. È prevista la presenza del referente e del rappresentante dei lavoratori per ogni sopralluogo effettuato dal Responsabile del Servizio. Le incombenze di norma previste dal servizio di Prevenzione e Protezione, per quanto sopra non specificato e per ciò che si discosta o lo integra, sono illustrate in apposita documentazione attraverso le disposizioni emanate dal dirigente scolastico che si avvale della consulenza del RSPP.

**d) Prove di Evacuazione**

Sono previste almeno due prove di evacuazione, nell'arco dell'anno scolastico, per ogni plesso. Le prove avverranno in presenza di qualunque tipo di tempo meteorologico, ad eccezione di eventi di notevole o grave entità.

**e) Sorveglianza Sanitaria**

Per la sorveglianza sanitaria è stato individuato un medico competente per gli adempimenti di competenza.

**f) Rapporti con gli Enti Locali**

Sono richiesti all'Ente locale interventi di riduzione dei rischi che riguardino la struttura e la manutenzione dei locali scolastici. Copia del documento di Valutazione dei Rischi è consegnata in Comune.

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF) . FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



*S. F.*

*S. F. S. F. S. F. S. F. S. F.*



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

**PARTE TERZA**

**INCARICHI, FUNZIONI E MISURE INCENTIVANTI**

**a) Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare Ai sensi del CCNL 2019/2021 siglato il 18/01/2024**

L'orario individuale di lavoro è il tempo della prestazione di ciascun dipendente che, stante la coesistenza di più regimi orari, deve necessariamente essere compreso nell'orario di servizio della istituzione scolastica. L'orario di lavoro ordinario, su 5 giorni, flessibile, plurisettimanale e la turnazione sono regimi orari definiti e pertanto non sono modificabili nel caso di assenza del dipendente. In caso di assenza del personale la giustificazione si riferisce all'intero servizio da prestare nella giornata. Il servizio dovrà essere comunque garantito mediante gli istituti contrattuali in vigore nella scuola. Il personale assunto per supplenze brevi e saltuarie è tenuto a rendere la propria prestazione lavorativa secondo la programmazione cui era tenuto il personale assente.

Per la sola sede, qualora l'orario di servizio superasse le 10 ore giornaliere e fosse articolato su più turni, l'orario settimanale sarà di 35 ore durante le attività didattiche (art. 55 Riduzione dell'Orario a 35 ore CCNL).

Per permettere una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, il personale ATA potrà:

- far slittare il turno lavorativo dell'Assistente Amministrativo nell'arco della giornata assicurando il servizio di almeno una persona nell'area di competenza;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti sempre nel rispetto delle ore di lavoro massime consentite.

**Art. 30 comma 4 lettera c8)**

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).**

Per il diritto alla disconnessione si stabilisce che le comunicazioni tra l'amministrazione e i dipendenti sarà effettuata dalle ore 7:00 alle ore 19:30 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle ore 7:00 alle ore 12:00.

Si conviene che particolari regimi di lavoro agile possano avvenire su accordo tra il dirigente e il lavoratore e regolamentati tra le parti. L'accordo, che dovrà essere fatto per iscritto, dovrà prevedere dei compensi contrattualizzati con le risorse destinate al M.O.F. ovvero con conseguente riduzione dell'orario ordinario ovvero con recupero delle ore eccedenti.

**b) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi a supporto dell'attività didattica.**

**Ai sensi del CCNL 2019/2021 siglato il 18/01/2024**

I Dipartimenti costituiscono la struttura fondamentale in cui si articola la scuola per svolgere i suoi compiti nell'ambito della ricerca e della programmazione didattica.

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



*S.K.*

*Sebastiano Sh Ober AD- FB A*



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

**INDIVIDUAZIONE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI**

VISTA la DIRETTIVA DI MASSIMA SUI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI del Dirigente scolastico al DSGA

VISTA la PROPOSTA PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DI LAVORO DEL PERSONALE ATA A.S. 2023/2024 da parte del DSGA

VISTO il DECRETO DI ADOZIONE DEL PIANO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA. A. S. 2023-24 INERENTE ALLA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E AUSILIARI

si esplicitano le seguenti articolazioni degli uffici:

SETTORE O AREA	UNITÀ OPERATIVA
STUDENTI - DIDATTICA	Unità Operativa per i Servizi allo Studente e alla Didattica
PERSONALE E STATO GIURIDICO	Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico
AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO	Unità Operativa Affari Generali e Protocollo
ACQUISTI - MAGAZZINO E PATRIMONIO	Unità Operativa Acquisti, Magazzino e Patrimonio
AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - CONTABILE	Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile
ALTRO	Altro

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

J.F. *[Handwritten signatures]*



Ministero dell'Istruzione e del Merito



### LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

Unità Operativa per i Servizi allo Studente e alla Didattica
Iscrizione alunni
Esami di Idoneità e preliminari - preparazione e documentazione
Informazione utenza interna ed esterna
Anagrafe e inserimento dati su Axios e SIDI
Elaborazione dati per formazione organico
Conferma titoli di studio
Collaborazione per formazione classi
Gestione archivio corrente e storico
Scelte IRC
Gestione fascicoli personali -- Richiesta o trasmissione documenti -- Trattamento e procedure documenti riservati (gravi motivi di salute, emergenze epidemiologiche, L. 102, L. 104, ecc.)
Gestione corrispondenza con le famiglie
Gestione pagelle, diplomi, tabelloni, scrutini
Compilazione Diplomi Esami di Stato
Carta dello studente
Certificazioni varie e tenuta registri
Esoneri per la disciplina "Scienze motorie e sportive"
Gestione denunce infortuni INAIL studenti
Gestione pratiche studenti con disabilità
Collaborazione docenti Funzioni Strumentali per monitoraggi relativi agli alunni
Supporto per Orientamento in entrata e uscita
Gestione stages/alternanza/tirocini e relativi monitoraggi. Gestione convenzioni scuola/studenti/aziende
Gestione DB studenti e collaborazione dati sito web
Gestione iscrizioni ai corsi per le certificazioni informatiche e linguistiche
Gestione dati borse di studio e sussidi agli studenti
Pagamenti borse di studio e sussidi agli studenti
Collaborazione servizio biblioteca
Informativa alle famiglie circa pagamenti autonomi (PagoPA) e compilazione certificazioni per detrazioni fiscali delle spese di istruzione non universitarie (contributi volontari, viaggi di istruzione, viaggi, ecc.)
Gestione procedura attivazione corsi IDEI (Interventi Didattici Educativi Integrativi) e corsi di recupero.
Invio documentazione agli enti di propria competenza

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



J.P

Selvitano

Sh

Agge

Ado

R D



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

Unità Operativa del <b>Personale e Stato Giuridico</b>
Supporto gestione degli organici dell'autonomia per i docenti di diritto e di fatto
Supporto gestione degli organici dell'autonomia per personale ATA di diritto e di fatto
Tenuata fascicolo personale del Dirigente Scolastico
Tenuta fascicoli personali analogici e digitali (docenti): documenti ricevuti, documenti prodotti (ogni singolo documento sia in versione .docx che in .pdf)
Tenuta fascicoli personali analogici e digitali (ATA): documenti ricevuti, documenti prodotti (ogni singolo documento sia in versione .docx che in .pdf)
Richiesta e trasmissione documenti (docenti)
Richiesta e trasmissione documenti (ATA)
Richiesta dei carichi pendenti (docenti)
Richiesta dei carichi pendenti (ATA)
Predisposizione contratti di lavoro (docenti)
Predisposizione contratti di lavoro (ATA)
Compilazione graduatorie interne soprannumerari docenti
Compilazione graduatorie interne soprannumerari ATA
Certificati di servizio (docenti)
Certificati di servizio (ATA)
Tenuta del registro certificati di servizio (docenti)
Tenuta del registro certificati di servizio (ATA)
Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative (ATA)
Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative (docenti)
Convocazioni attribuzione supplenze (docenti)
Convocazioni attribuzione supplenze (ATA)
Convocazione, costituzione, svolgimento, modificazione, estinzione del rapporto di lavoro (docenti)
Convocazione, costituzione, svolgimento, modificazione, estinzione del rapporto di lavoro (ATA)
Anagrafe delle prestazioni da comunicare al Ministero della Funzione Pubblica
Anagrafica personale (ATA)
Anagrafica personale (docenti) Axios
Archiviazione attestati corsi di aggiornamento
Autorizzazione libere professioni e attività occasionali (docenti)
Comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego (ATA)
Comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego (docenti)

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



*J.K. Solitario S.L. P. Pozzato A. Di P. P.*



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione (ATA)
Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione (docenti)
Corsi di aggiornamento e di riconversione
Fornitura dati tassi di assenza del personale per pubblicazione su sito
Fornitura documentazione per pratiche cause di servizio (ATA)
Fornitura documentazione per pratiche cause di servizio (docenti)
Gestione agenda degli appuntamenti del Dirigente Scolastico (se richiesto dal Dirigente Scolastico).
Gestione domande esami di stato
Gestione denunce infortuni INAIL (ATA)
Gestione denunce infortuni INAIL (docenti)
Gestione ed elaborazione pratiche assegno nucleo familiare (supplenti brevi) del personale ATA
Gestione ed elaborazione pratiche assegno nucleo familiare (supplenti brevi) del personale docente
Gestione rilevazione presenze del personale ATA attraverso i sistemi di rilevazione delle presenze
Inquadramenti (ATA)
Inquadramenti (docenti)
Invio documentazione agli enti di propria competenza
Predisposizione dati per nomine (documento con cui si attribuisce al personale ATA un incarico) da parte del DS
Predisposizione dati per nomine (documento con cui si attribuisce al personale docente un incarico) da parte del DS
Preparazione documenti periodo di prova (ATA)
Preparazione documenti periodo di prova (docenti)
Rilevazioni assenze mensili SIDI (ATA)
Rilevazioni assenze mensili SIDI (docenti)
Sciopnet - Assenzenet (ATA)
Sciopnet - Assenzenet (docenti)
Visite fiscali (ATA)
Visite fiscali (docenti)
Gestione statistiche assenze (causa sciopero) personale e fornitura dati per pubblicazione sul sito web della scuola

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)      FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020  
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

Unità Operativa <b>Affari Generali e Protocollo</b>
Tenuta registro protocollo informatico
Protocollo in entrata
Protocollo in uscita per atti di competenza della propria area e conservazione dei documenti come da normativa vigente
Protocollo documenti riservati (studenti, docenti, ATA)
Supporto protocollo gestione atti
Gestione corrispondenza elettronica riferite agli indirizzi PEO e PEC (Posta Elettronica Certificata), nonché i residuali flussi analogici
Inoltro posta ai vari settori ed al personale in indirizzo
Circolari interne (compresa pubblicazione on-line sul sito web dell'istituzione scolastica)
Gestione circolari interne per l'area di propria competenza
Gestioni circolari scioperi e assemblee sindacali
Convocazione organi collegiali e RSU
Tenuta e archiviazione pratiche relative a tutti i progetti da realizzare nell'ambito del PTOF
Comunicazione dei guasti all'ente locale (Provincia e Comune) e tenuta del registro delle riparazioni ancora da effettuare
Gestione istanze di accesso semplice agli atti L. 241/1990 (per l'area di propria competenza)
Gestione istanze di accesso civico generalizzato - FOIA - Freedom of Information Act (per la propria area di competenza)
Controllo/verifica delle dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni per de-certificazione (eliminazione dell'obbligo di presentare certificati o atti di notorietà nei rapporti con le pubbliche amministrazioni). Da intendersi per le proprie aree di competenza e secondo i tempi previsti dalla normativa
Gestione archivio analogico: fascicoli cartacei (per la propria area di competenza)
Gestione procedure per l'archiviazione digitale (per l'area di propria competenza)
Gestione del sistema documentale informatico "Segreteria Digitale": protocollo in uscita per le pratiche di propria competenza e conservazione dei documenti come da normative vigenti
Gestione procedure per la conservazione a norma del protocollo digitale presso l'ente conservatore
Pubblicazione degli atti relativi alla propria area di competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line".
Invio documentazione agli enti di propria competenza
Tenuta registro accesso agli atti (semplice e generalizzato)

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



S.K. Scholastic SL Bee 125 JF to





**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile
Sostituzione DSGA in caso di assenza o impedimento (se ha la seconda posizione economica).
Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente (per la propria area di competenza) - Vd. foglio "Amministrazione trasparente"
Elaborazione schede illustrative finanziare progetti PTOF
Liquidazione competenze fondamentali ed accessorie personale supplente Docente e ATA
Versamenti contributi assistenziali e previdenziali tramite delega F24 EP
Compensi accessori fuori sistema ex-PRE96
Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato
Adempimenti contributivi e fiscali, UNIEMENS
Elaborazione e Rilascio CU
Gestione trasmissioni telematiche (770 [se necessario], dichiarazione IRAP, EMENS, DMA, UNIEMENS, PRE 96).
DGUE
Liquidazione rimborsi missioni di servizio e compensi accessori del personale dipendente
Pagamento compensi Esami di Stato
Contratti e Pagamenti esperti esterni
Attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali
Collaborazione con il DSGA per l'Ordinativo Informatico Locale: Mandati di pagamento e reversali d'incasso
Stipula contratti con esperti esterni connessi alla gestione dei progetti
Pagamento fatture elettroniche
Gestione dello split payment e versamento dell'IVA all'Erario con delega F24 EP
Gestione del procedimento di ricezione delle fatture elettroniche e relativi adempimenti sulla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali) come, ad esempio, la comunicazione di assenza di posizioni debitorie e dello stock dei debiti commerciali
Predisposizione Indicatore di Tempestività dei Pagamenti e pubblicazione in Amministrazione Trasparente
L'Indicatore (trimestrale e annuale) di tempestività dei pagamenti
Gestione della tabella relativa agli incarichi attribuiti agli esperti esterni con i relativi Curriculum Vitae
Collaborazione con il DSGA al Programma Annuale
Conto Consuntivo
Verifica PA - Camera di Commercio
Verifica inadempienze Agenzia delle entrate
Tracciabilità dei flussi
Invio documentazione agli enti di propria competenza
IBAN e pagamenti informatici

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

c/c/ postale
Collaborazione alla gestione, insieme al DSGA, del sistema di gestione documentale informatico "Segreteria Digitale". Tenuta registri Consiglio di Istituto, Giunta esecutiva, Collegio docenti
Gestione file xml L. 190/2012 da inviare all'ANAC entro il 31 gennaio di ogni anno.
Gestione modalità relativi a Sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
Bandi e avvisi per il reclutamento del personale interno ed esterno
Gestione pratiche Assicurazione integrativa (personale docente e ATA)
<b>Altro</b>
Predisposizione determine dirigenziali
Supporto, gestione e tenuta documentazione relativa a PON
Supporto gestione e tenuta documentazione relativa a PNRR (Documenti di partecipazione a bando, determine, bandi singoli progetti, incarichi, acquisti MEPA, comparazione acquisti)
TFA (documentazione inerente e pratiche di liquidazione docenti tutor)
Segnalazione errori/necessità di variazione e relative indicazioni per la modulistica digitale (in riferimento alla propria area di competenza)

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)      FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020**  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)  
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

*S.K.*  
*Sebastiana*  
*Sh*  
*Op*  
*Ad*  
*Bo*  
*P*



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

**ART: 13 - Composizione e ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto e del fondo funzioni strumentali ed ex aggiuntive**

1. In applicazione dei criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa d'istituto, per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse, si conviene che le quote da assegnare al personale docente e al personale ATA, siano calcolate nella misura del 70% per la parte dei docenti e 30% per la parte ATA.
2. La composizione del fondo funzioni strumentali è deciso in sede di contrattazione integrativa secondo i fondi assegnati.

**ART. 14 – Termini di pagamento del fondo d'Istituto**

Compensi a carico del fondo sono liquidati, previa verifica da parte del Dirigente Scolastico e delle RSU (consuntivo) delle attività effettivamente svolte e del raggiungimento degli obiettivi prefissati, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento salvo impedimenti o periodi di riposo del personale addetto al pagamento.

**ART. 15 – Funzioni e incarichi aggiuntivi**

1. Il Dirigente scolastico attribuisce gli incarichi ai docenti Collaboratori del Dirigente; ai Coordinatori di plesso; alle Funzioni Strumentali, come deliberati dal Collegio dei Docenti, previa verificata disponibilità del personale, e previa definizione in sede di contrattazione dei relativi compensi, tramite lettera di incarico o eventuale delega contenente il dettaglio degli incarichi assegnati, i relativi compensi saranno retribuiti con i fondi del FIS/MOF quantificati in sede di contrattazione.
2. Per quanto concerne il personale ATA, il Dirigente scolastico acquisisce la proposta di piano di lavoro formulata dal DSGA e dispone l'attribuzione formale degli incarichi e dei compiti funzionali all'efficienza del servizio, previa verificata disponibilità del personale, e previa definizione in sede di contrattazione dei relativi compensi, tramite lettera di incarico contenente il dettaglio degli obiettivi assegnati ed il relativo compenso stabilito. I Collaboratori Scolastici vengono assegnati ai plessi seguendo il criterio del rapporto studenti/collaboratori; n. collaboratori che hanno ridotte capacità lavorative (esclusi dal computo per il calcolo di assegnazione); numero di alunni portatori di handicap che hanno bisogno di assistenza; struttura degli edifici.
3. I criteri di distribuzione del fondo d'istituto sono stabiliti nella presente contrattazione integrativa. Le ore funzionali all' insegnamento retribuite con il FIS, oltre l'orario di servizio d'obbligo settimanale in relazione ai progetti inseriti nel POF, sono retribuite ai docenti in

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



J.F. Schotzen Sh 9/2 120 10 10



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

relazione al numero di ore effettivamente prestate. Tutte le altre attività deliberate dal Collegio dei Docenti verranno retribuite compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Analogo criterio è previsto per quanto di competenza al personale ATA.

4. Nel corso di un anno scolastico il personale, docente ed ATA, non può accumulare compensi a carico del FIS superiori a 257 ore. Nel computo non rientrano delle retribuzioni volte a compensare i docenti che svolgono corsi per il recupero dei debiti scolastici.
5. Qualora si dovessero verificare in itinere ulteriori impegni, verranno utilizzate le risorse accantonate per la retribuzione della flessibilità.
6. Nel caso di assenza del dipendente destinatario di incarico, di funzione strumentale o di incarico specifico, si applicano i seguenti criteri:
  - per i docenti e il personale ATA la retribuzione viene decurtata proporzionalmente in base al parametro della durata complessiva dell'incarico. Se la funzione o l'incarico sono assunti da altro docente/i o personale ATA, i compensi vengono conseguentemente distribuiti.

**Applicazione CCNL 2019/2021 siglato il 18/01/2024**

Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, l'amministrazione interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d. lgs. n.165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

**Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto ai sensi del CCNL**

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. Prima di procedere alla definizione della quota parte docente e ATA vengono individuati alcuni incarichi che saranno retribuiti prelevando gli importi alla fonte e precisamente:

1. nr. 2 collaboratori del Dirigente;
2. incarico al D.S.G.A. e al sostituto;

**Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale**

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



J. V

Selbstens

Sch

gfer

ASO

TPA



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

**Ai sensi del CCNL 2019/2021 siglato il 18/01/2024 Art. 30, comma 4, c3)**

Le risorse destinate ai compensi accessori, saranno attribuite secondo le indicazioni del collegio Docenti oppure su base volontaria per personale docente e ATA.

Le quote delle risorse relative ai progetti comunitari saranno attribuite su bandi specifici.

Le quote orarie dei compensi accessori sono quelle determinate dal CCNL o da accordi Stato Regioni. Le ore da attribuire sono quelle già inserite nei progetti predisposti dal Collegio Docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto.

**PERSONALE DOCENTE**

vengono individuate 5 aree destinate alle funzioni strumentali individuate dal Collegio Docenti:

Area 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa - PTOF , RAV e PDM
Area 2 - Comunicazione, coordinamento e supporto alle attività dei docenti
Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti – Inclusività per alunni con BES
Area 4 - Interventi e servizi per gli studenti - orientamento entrata/uscita
Area 5 - Supporto ai lavoro dei docenti per Progetti di Arte, Cultura Classica e Contemporanea

**ART. 16 – Finalità e modalità di utilizzo del fondo d'istituto**

In applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, acquisito il parere del Collegio Docenti tramite delibera dello stesso, ed in attuazione di quanto previsto dal POF e dal piano di lavoro del personale ATA, l'utilizzo del fondo d'istituto risponde alle seguenti finalità.

1. Trasparenza: tutti devono sapere quali sono le risorse disponibili e come sono impiegate.
2. Programmazione: le attività aggiuntive svolte dal personale sono funzionali alla realizzazione del POF e sono dunque definite in fase di programmazione, al fine di ottimizzare gli interventi e le risorse.
3. Valorizzazione: retribuire gli impegni che consentono di fornire un servizio puntuale ed efficace ed i progetti e le attività che migliorano e ampliano l'offerta formativa per gli alunni e la comunità in cui la scuola è inserita.

In tale ottica, il fondo di istituto è utilizzabile per retribuire tutte le attività aggiuntive e l'intensificazione dell'attività lavorativa in genere.

Tutte le attività svolte vanno rendicontate, tramite l'apposita scheda di rendicontazione, entro e non oltre il 30/06/2020 pena la decadenza dal beneficio.

In particolare per i docenti vengono incentivati in primo luogo:

- gli incarichi assunti dai docenti che consentono all'Istituto di fornire agli alunni, in tutti i plessi, un servizio didattico ed organizzativo efficiente ed efficace (Collaboratore Vicario, Collaboratori del Dirigente, Referenti di Plesso, Commissioni);
- tutti i progetti deliberati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel POF ;

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)	FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato
--	--------------------------------------



J.P. Sebastian Schiffer ADI AD



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

- ulteriori impegni didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa svolti oltre l'orario di servizio ;

In forma residuale vengono incentivate la flessibilità organizzativa e didattica, in ordine all'aggravio di impegno riscontrato, e la partecipazione a corsi di aggiornamento aventi carattere di vincolo per l'amministrazione o deliberati dal Collegio Docenti, se svolti oltre l'orario di servizio.

Il personale ATA viene incentivato:

- per l'effettuazione di attività aggiuntive non espressamente comprese nel rispettivo profilo professionale di appartenenza;
- per sostituire colleghi assenti durante proprio orario di servizio mediante intensificazione quantificabile in ore: per i CS un'ora al collega che sostituisce; per AT due ore; per AA due ore ripartite al personale presente;

\* ~~per il maggior carico della prestazione lavorativa, lo stress per i cambi turno, la complessità tecnologica, si definisce un pacchetto a riposo compensativo pari a trentasei ore;~~

- per le attività aggiuntive effettuate oltre l'orario d'obbligo;
- per tutte le attività progettuali in collaborazione con i docenti.

Per le attività connesse ai progetti finanziati da enti non ministeriali spetta al personale ATA , secondo gli effettivi impegni, un compenso da definire a rendicontazione.

**ART. 17 - I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019**

\* VEDI CORREZIONE PAG. 22 bis

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)	FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato
--	--------------------------------------

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

S.P. Sebastiano S.M. [Signature] [Signature] [Signature]



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

- ulteriori impegni didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa svolti oltre l'orario di servizio ;

In forma residuale vengono incentivate la flessibilità organizzativa e didattica, in ordine all'aggravio di impegno riscontrato, e la partecipazione a corsi di aggiornamento aventi carattere di vincolo per l'amministrazione o deliberati dal Collegio Docenti, se svolti oltre l'orario di servizio.

Il personale ATA viene incentivato:

- per l'effettuazione di attività aggiuntive non espressamente comprese nel rispettivo profilo professionale di appartenenza;
- per sostituire colleghi assenti durante proprio orario di servizio mediante intensificazione quantificabile in ore: per i CS un'ora al collega che sostituisce; per AT due ore; per AA due ore ripartite al personale presente;
- per le attività aggiuntive effettuate oltre l'orario d'obbligo;
- per tutte le attività progettuali in collaborazione con i docenti.

Per le attività connesse ai progetti finanziati da enti non ministeriali spetta al personale ATA , secondo gli effettivi impegni, un compenso da definire a rendicontazione.

**ART. 17 - I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019**

LA PRESENTANTE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PAG. 22

*J. Falseth*

*Sebastiano Selvo*

*Alessandro Pozzato*

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)





**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

<b>1- MOF 2023/2024 - ASSEGNAZIONE FONDI</b>	<b>€ 99.249,06</b>	<b>così distribuiti:</b>
<b>Nota prot. n. 25954 del 29/09/2023 euro:</b>	lordo dipendente	lordo stato
<b>a) Fondo d'Istituto (art.85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dalla sequenza contrattuale del 19/04/2018)</b>	<b>€ 68.416,56</b>	<b>€ 90.788,78</b>
Economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE FONDO D'ISTITUTO A.S. 2023/24</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>b) Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007 come sostituito dalla sequenza contrattuale del 19/04/2018)</b>	<b>€ 4.344,67</b>	<b>€ 5.765,38</b>
Economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2023/24</b>	<b>€ 4.344,67</b>	<b>€ 5.765,38</b>
<b>c) Incarichi specifici al personale ATA (art.47 CCNL 29/11/2007 come sostituito dalla sequenza contrattuale del 19/04/2018)</b>	<b>€ 2.725,91</b>	<b>€ 3.617,28</b>
Economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA a.s. 2023/24</b>	<b>€ 2.725,91</b>	<b>€ 3.617,28</b>
<b>d) Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti</b>	<b>€ 4.257,59</b>	<b>€ 5.649,82</b>
Economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI a.s. 2023/24</b>	<b>€ 4.257,59</b>	<b>€ 5.649,82</b>
<b>e) Attività complementari di Educazione Fisica</b>	<b>€ 2.692,18</b>	<b>€ 3.572,52</b>
Economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s. 2023/24</b>	<b>€ 2.692,18</b>	<b>€ 3.572,52</b>
<b>f) Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica art. 2, comma 2 quinta linea del CCNL 7/8/2014</b>	<b>€ 1.553,44</b>	<b>€ 2.061,41</b>
Economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE AREE A RISCHIO a.s. 2023/24</b>	<b>€ 1.553,44</b>	<b>€ 2.061,41</b>
g) Turni notturni e festivi personale ATA ed educativo presso convitti ed educandati	€ 0,00	€ 0,00
<b>h) Fondo per la valorizzazione del personale scolastico art. 1 comma 126 legge 13/07/2015 n. 107 nota prot. 21185 del 24/10/2018</b>	<b>€ 15.258,71</b>	<b>€ 20.248,31</b>
Avanzo valorizzazione docenti anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO</b>	<b>€ 15.258,71</b>	<b>€ 20.248,31</b>
	<b>MOF assegnazione</b>	<b>€ 99.249,06</b>
	<b>Totale economie anni precedenti</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE MOF A.S. 2023/24 con economie anni precedenti</b>	<b>€ 99.249,06</b>	

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



*S. F. Sebastiano Sch. P. De' ...*



Ministero dell'Istruzione e del Merito



## LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

2- MOF 2023_2024 - RIPARTIZIONE FONDI - CONTRATTAZIONE 2023/2024 Nota prot. n. 25954 del 29/09/2023		€ 99.249,06	
		lordo dipendente	lordo stato
<b>a) Fondo d'Istituto (art.85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dalla sequenza</b>		€ 68.416,56	€ 90.788,78
Economie anni precedenti fis	€ 0,00		€ 0,00
Prelevate da economie lett. d)	€ 0,00		
Prelevate da economie lett. e)	€ 0,00		
<b>FONDO D'ISTITUTO A.S. 2023/24 TOTALE B</b>	€ 68.416,56		€ 90.788,78
<b>ACCANTONAMENTI TOTALE (A)</b>	€ 12.617,80		€ 16.743,82
<b>TOTALE FONDO D'ISTITUTO A.S. 2023/24 = B-A da contrattare</b>	€ 55.798,76		€ 74.044,95
<i>Ripartizione contrattata:</i>			
DOCENTI 70%	€ 39.059,13		€ 51.831,47
ATA 30%	€ 16.739,63		€ 22.213,49
<b>b) Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007 come sostituito dalla</b>	€ 4.344,67	€ 5.765,38	
Economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2023/24</b>	€ 4.344,67	€ 5.765,38	
<i>Ripartizione:</i>			
Area 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa - PTOF RAV e PDM	€ 868,93	€ 1.153,08	
Area 2 - Area Comunicazione, coordinamento e supporto alle attività dei docenti	€ 868,93	€ 1.153,08	
Area 3 - Area Interventi e servizi per gli studenti - Inclusività per tutti alunni con BES	€ 868,93	€ 1.153,08	
Area 4 - Area Interventi e servizi per gli studenti - orientamento in entrata e uscita	€ 868,93	€ 1.153,08	
Area 5 - Area Supporto ai Progetti dei docenti - Arte e Cultura Classica e Contemporanea	€ 868,93	€ 1.153,08	
<b>c) Incarichi specifici al personale ATA (art.47 CCNL 29/11/2007 come sostituito</b>	€ 2.725,91	€ 3.617,28	
Economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA</b>	€ 2.725,91	€ 3.617,28	
<b>d) Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti</b>	€ 4.257,59	€ 5.649,82	
Economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00	
Sottratte in contrattazione	€ 0,00		
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI a.s. 2023/24</b>	€ 4.257,59	€ 5.649,82	
<b>e) Attività complementari di Educazione Fisica</b>	€ 2.692,18	€ 3.572,52	
Economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00	
Sottratte in contrattazione	€ 0,00		
<b>TOTALE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s. 2023/24</b>	€ 2.692,18	€ 3.572,52	
<b>f) Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica</b>	€ 1.553,44	€ 2.061,41	
Economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE AREE A RISCHIO a.s. 2023/24</b>	€ 1.553,44	€ 2.061,41	
<b>h) Fondo per la valorizzazione del personale scolastico</b>	€ 15.258,71	€ 20.248,31	
Economie valorizzazione docenti anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO</b>	€ 15.258,71	€ 20.248,31	
<i>Ripartizione contrattata:</i>			
valorizzazione per i DOCENTI 70%	€ 10.681,10	€ 14.173,82	
		€ 0,00	
valorizzazione ATA 30%	€ 4.577,61	€ 6.074,49	
	€ 99.249,06	€ 131.703,50	
Totale economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE MOF A.S. 2023/24 con economie anni precedenti</b>	€ 99.249,06	€ 131.703,50	

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



J.P.

Sebastiano Schiappa ASB



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

**Piano di riparto del fondo di Istituto**

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il POF approvato dal consiglio di istituto.

I fondi assegnati sono indicati sia al lordo stato e lordo dipendente.

Il totale FIS, sottratta la quota destinata alla DSGA, al suo sostituto, al Collaboratore del Dirigente Scolastico viene ripartita tra il personale docente e il personale ATA.

Si specifica che non sono state inserite nell'importo a disposizione per la contrattazione le economie degli anni precedenti per mancata acquisizione dei dati entro il 31/12/2023. In particolare si ricorda un avanzo ore per pratica sportiva e un avanzo ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti. **Pertanto nelle tabelle le economie degli anni precedenti sono riportate tutte a zero.** Quando sarà possibile acquisire i dati, tali importi saranno integrati alla voce di valorizzazione del personale scolastico, secondo le specifiche categorie di appartenenza delle singole economie, e secondo i criteri espressi in percentuali nelle tabella 6H personale docenti e 9H personale ATA. Le tabelle aggiornate saranno sottoposte alla RSU prima della liquidazione.

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



S.K. Schottero SA [signature] ARS TO [signature]



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo, I tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

<b>3 - a) Fondo d'Istituto 2023/2024</b> (art.56 CCNL 2019/2021 del 18/01/2024)		<b>€ 68.416,56</b>	
<b>DESCRIZIONE:</b>	lordo dipendente	lordo stato	con scelte contrattate
Indennità di Direzione parte variabile al D.S.G.A. FF	€ 5.460,00	€ 7.245,42	
Indennità di Direzione parte fissa al D.S.G.A. FF	€ 1.714,20	€ 2.274,74	
Indennità di Direzione parte fissa al Sost. D.S.G.A.	€ 943,60	€ 1.252,16	
	<b>€ 8.117,80</b>	<b>€ 10.772,32</b>	
Accantonamento I collaboratore del DS	€ 4.500,00	€ 5.971,50	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>€ 12.617,80</b>	<b>€ 16.743,82</b>	
ASSEGNAZIONE FIS (a)	<b>€ 68.416,56</b>	€ 90.788,78	
Assegnazione economie anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE FIS anno 2023/24 (B)</b>	<b>€ 68.416,56</b>	<b>€ 90.788,78</b>	
<b>FIS DA CONTRATTARE (=B-A)</b>	<b>€ 55.798,76</b>	<b>€ 74.044,95</b>	

Si concorda di destinare il 70% del FIS (art. 85 CCNL 29/11/07 come sostituito

	lordo	lordo stato	ORE
<b>FIS DOCENTI (x70%)</b>	<b>€ 39.059,13</b>	€ 51.831,47	
<b>FIS ATA (x 30%)</b>	<b>€ 16.739,63</b>	€ 22.213,49	
<b>TOTALE A DISPOSIZIONE PER LA CONTRATTAZIONE</b>	<b>€ 55.798,76</b>	<b>€ 74.044,95</b>	
FONDO VALORIZZAZIONE 2023/24 (confluito nel FIS)	€ 15.258,71	€ 20.248,31	
<b>valorizzazione DOCENTI (x70%)</b>	<b>€ 10.681,10</b>	€ 14.173,82	
<b>economie anni precedenti valorizzazione Docenti</b>	€ 0,00	€ 0,00	
<b>valorizzazione ATA ( x 30%)</b>	<b>€ 4.577,61</b>	€ 6.074,49	
<b>TOTALE FIS + VALORIZZAZIONE</b>	<b>€ 71.057,47</b>		
<b>DOCENTI 70% FIS + VAL</b>	<b>€ 49.740,23</b>		
<b>ATA 30% FIS + VAL</b>	<b>€ 21.317,24</b>		

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale docente e ATA

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



*P. K.*

*Sebastiano Schiavoni*



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 - 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 482054
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,
Sala Casorati della sede centrale

4 - a) FIS DOCENTI 70% A.S. 2023/2024

€ 39.059,13 € 7.840,13

€ 46.715,25

Table with columns: INCARICHI DELIBERATI DAL C.D., CALCOLO ORE (NEW), ARROTONDA MENTO ORE (formula), N. DOCENTI, ORE PER DOCENTE, LORDO DOCENTE SINGOLO, LORDO DIPENDENTE / h (NEW), LORDO DIPENDENTE /tot (NEW). Rows include categories like 1) COLLABORATORE DEL DS, 2) COORDINATORI DI PLESSO, and 3) COORDINATORI DI CLASSE.

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato

Logos for UNIONE EUROPEA, FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020, and Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 - 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 482054
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,
Sala Casorati della sede centrale

Table with columns for activity codes (e.g., 4.1, 5.1), descriptions, and financial data (costs, budget, etc.).

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato

Logos for European Union, FONDI STRUTTURALI EUROPEI, PON 2014-2020, and MIUR.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 482054
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,
Sala Casorati della sede centrale

Table with columns for category, description, and financial data. Includes rows for '18) DOCENTI COMITATO DI VALUTAZIONE (n.3)', '19) COMMISSIONI ESAMI INTEGRATIVI, DI IDONEITÀ E DI AMMISSIONE', and '23) RESPONSABILE DI LABORATORIO / PALESTRA / ATTREZZATURE'.

PROGETTI DELIBERATI NEL € 15.496,25 407.2795844 € 7.840,13

Table with columns for project code, description, and financial data. Includes rows for 'P1) PROGETTO ORIENTAMENTO (fondi forfettari)', 'P2) Piano miglioramento digitale LAB TUTORIAL', 'P3) ARTI CLASSICHE E CONTEMPORANEE (ARTI FIGURATIVE, ARCHITETTURA)', 'P4) CONCERTI MUSICALE', 'P5) COEROGRAFIE COREUTICO', 'P6) SCENOGRAFIE', 'P7) INCLUSIONE', and 'TOTALE/PARZIALE'.

TOTALE FIS DOCENTI € 7.656,12

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

5 - b) FS DOCENTI A.S. 2023/2024								
€ 4.344,67		COMPLESSIVO ORE	N. DOCENTI	ORE PER DOCENTE	LORDO DOCENTE SINGOLO	LORDO DIPENDENTE /h	LORDO DIPENDENTE /04	LORDO STATO
25) FUNZIONE STRUMENTALE (fondi specifici)	25.1) Area 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa - PTOF RAV e PDM	-	1	-	€ 868,93	-	€ 868,93	€ 1.153,08
	25.2) Area 2 - Area Comunicazione, coordinamento e supporto alle attività dei docenti	-	1	-	€ 868,93	-	€ 868,93	€ 1.153,08
	25.3) Area 3 - Area Interventi e servizi per gli studenti - Inclusività per tutti alunni con BES	-	1	-	€ 868,93	-	€ 868,93	€ 1.153,08
	25.4) Area 4 - Area Interventi e servizi per gli studenti - orientamento in entrata e uscita	-	1	-	€ 868,93	-	€ 868,93	€ 1.153,08
	25.5) Area 5 - Area supporto ai Progetti dei docenti - Arte e Cultura Classica e Contemporanea	-	1	-	€ 868,93	-	€ 868,93	€ 1.153,08
<b>TOTALE</b>							€ 4.344,67	€ 5.765,38

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



J.P.

Salustiana

SA

AS



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

**6 - h) VALORIZZAZIONE DOCENTI 2023\_2024**

	70% DOCENTI			QUOTA A SUPPORTO DEL FIS	AVANZO	Non essendo state conteggiate le economie degli anni precedenti, queste, quando saranno disponibili, confluiranno nel capitolo valorizzazione		
<b>h) VALORIZZAZIONE DOCENTI</b>	<b>€ 10.681,10</b>				<b>€ 3.024,98</b>			
				<b>€ 7.656,12</b>				
<b>1. LAB TUTORIAL CASORATI -</b> Collaborazione realizzazione saggio di fine anno (con innalzamento del livello della rappresentazione teatrale) / Didattica innovativa (adattamento dei libri di testo per almeno una UDA oppure UDA dall'analogico al digitale con l'utilizzo delle nuove tecnologie)	37%							
Importo stanziato	€ 1.119,24						€ 1.119,24	
<b>2. Referenti e Coordinatori di classe</b>	27%							
Importo stanziato	€ 816,74						€ 816,74	
<b>3. Collab. DIR, Coord. Plesso e FS</b>	23%							
Importo stanziato	€ 695,75						€ 695,75	
<b>4. Coordinatori di dipartimento (14)</b>	13%							
Importo stanziato	€ 393,25						€ 393,25	
<b>TOTALE</b>							<b>€ 3.024,98</b>	

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



*S. P.* *Selezione* *Sh* *Pozzato* *AD* *B* *P*



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

VERIFICA E PROPOSTA SENTITO IL DSGA

**5 - a) FIS ATA 30%**

DISPONIBILITA' FIS A.S. 2023/24
DETERMINAZIONE FIS PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (11 unità)
DETERMINAZIONE FIS PER ASSISTENTI TECNICI (2 unità)
DETERMINAZIONE FIS PER AA + AT
DETERMINAZIONE FIS PER COLLABORATORI SCOLASTICI (20 unità)

TOT	AA+AT (60%)	CS (40%)
€ 16.739,63	€ 10.043,78	€ 6.695,85

LORDO DIPENDENTE tot	DA FIS	DIFFERENZA	da VALORIZZ AZIONE	AVANZO
€ 10.208,00				
€ 2.567,95				
€ 12.775,95	€ 10.043,78	-€ 2.732,17	€ 2.746,57	€ 14,39
€ 8.126,25	€ 6.695,85	-€ 1.430,40	€ 1.831,05	€ 400,65
		-€ 4.162,57		

**N Assistenti Amministrativi**

	ORE	N. DIP	H PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE SINGOLO	LORDO DIPENDENTE / h (NEW)	LORDO DIP tot (CON COMP) (NEW)
<b>FIS-Attività aggiuntive (VD. COMPARAZIONE fis 2023 24)</b>						
Ore straordinarie /intensificazione previste: 6 + 1 (18h) + 1PNRR	204	8	25,5	€ 406,73	€ 15,95	€ 3.253,80
Elezioni scolastiche organi collegiali	14	2	7,0	€ 111,65	€ 15,95	€ 223,30
Valutazione domande e verifica graduatorie supplenze personale docente e relativi controlli sulle autocertificazioni	48	2	24,0	€ 382,80	€ 15,95	€ 765,60
Valutazione domande e verifica graduatorie supplenze ATA e relativi controlli sulle autocertificazioni	20	1	17,0	€ 271,15	€ 15,95	€ 319,00
Applicazione sentenze e Ricostruzioni di carriera (docenti e ATA) a rendicontazione	30	3	9,3	€ 148,87	€ 15,95	€ 478,50
PASSWEB (procedura on-line per gestione posizione assicurativa)	45	3	14,3	€ 228,62	€ 15,95	€ 717,75
INVALSI	10	2	4,5	€ 71,78	€ 15,95	€ 159,50
Amministrazione, cura e gestione del patrimonio; inventario e procedure di scarico	15	1	15,0	€ 239,25	€ 15,95	€ 239,25
Gestione ed elaborazione del TFS/TFR (docenti e ATA) a rendicontazione	30	3	10,0	€ 159,50	€ 15,95	€ 478,50
Campionati studenteschi	10	2	5,0	€ 79,75	€ 15,95	€ 159,50
Gestione monitoraggi e rilevazioni statistiche riferite agli studenti - MIUR, Regione Piemonte	12	2	6,0	€ 95,70	€ 15,95	€ 191,40
Gestione statistiche relative al personale (docenti)	12	2	6,0	€ 95,70	€ 15,95	€ 191,40
Gestione statistiche relative al personale (ATA)	6	1	6,0	€ 95,70	€ 15,95	€ 95,70
Gestione registro elettronico	20	2	10,0	€ 159,50	€ 15,95	€ 319,00
Collaborazione all'elaborazione dei dati per i monitoraggi e per il programma annuale e per il conto consuntivo	10	2	5,0	€ 79,75	€ 15,95	€ 159,50
Rapporti con INPS e con altri enti previdenziali e assistenziali (docenti)	14	2	6,5	€ 103,68	€ 15,95	€ 223,30
Rapporti con INPS e con altri enti previdenziali e assistenziali (ATA)	7	1	7,0	€ 111,65	€ 15,95	€ 111,65
Rapporti esterni con enti previdenziali e assistenziali (AMMINISTRAZIONE)	7	1	7,0	€ 111,65	€ 15,95	€ 111,65
Supporto iscrizioni alunni	18	2	8,5	€ 135,58	€ 15,95	€ 287,10
Gestione procedure per adozioni libri di testo	10	2	5,0	€ 79,75	€ 15,95	€ 159,50
Gestione organizzativa viaggi di istruzione e uscite didattiche; verifica autorizzazioni e attestati di pagamento (PagoPA) e inserimento nel fascicolo di ogni singolo viaggio dei dati acquisiti; stesura elenchi partecipanti; stesura incarichi dei docenti accompagnatori (personale interno)	12	2	6,0	€ 95,70	€ 15,95	€ 191,40
Gestione preventivi viaggi di istruzione / uscite didattiche; pagamenti ai fornitori. Richieste di CIG/CUP/DURC e tutti i controlli sui fornitori (si vedano linee guida 4 dell'ANAC). Tenuta complessiva dei singoli fascicoli.	15	1	12,0	€ 191,40	€ 15,95	€ 239,25
PagoPA: viaggi di istruzione, uscite didattiche, iscrizioni, contributi volontari, ecc.	24	2	11,5	€ 183,43	€ 15,95	€ 382,80
Supporto alla gestione di altro personale comunale (LSU)	15	1	15,0	€ 239,25	€ 15,95	€ 239,25
Supporto alla gestione dei collaboratori scolastici	14	1	14,0	€ 223,30	€ 15,95	€ 223,30
Riliquidazione pensioni ( a rendicontazione)	18	3	5,7	€ 90,38	€ 15,95	€ 287,10
<b>TOT</b>						<b>€ 10.208,00</b>

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato

UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

*S.K. Sebastiani Sala 9/20 ASD*





**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

8 - c) INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA					DA MOF	LORDO DIP TOT	AVANZO	
(CCNL 2019/2021 siglato il 18/01/2024 Art. 54)					11%	€ 2.725,91	€ 2.687,85	€ 38,06
<b>C1 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	CALCOLO ORE (NEW)	RIDUZIONE	ARROTONDAMENTO ORE (formula)	N. DIP.	Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE SINGOLO	LORDO DIPENDENTE / h (NEW)	LORDO DIPENDENTE /tot (NEW)
Supporto sostituzioni docenti	32,73	29,13	29	2	14,5	€ 210,25	€ 15,95	€ 462,55
Gestione pratiche esami di Stato	16,36	14,56	15	2	7,5	€ 108,75	€ 15,95	€ 239,25
Collaborazione con l'RSPP per adempimenti D. Leg.vo 81/08 (Sicurezza)	16,36	14,56	15	1	15	€ 217,50	€ 15,95	€ 239,25
Collaborazione RASA, contabilità e fisco (10+5)	16,00	14,24	14	2	7	€ 101,50	€ 15,95	€ 223,30
TOT/PARZ			73					€ 1.164,35
<b>C1 - ASSISTENTI TECNICI</b>								
Supporto attività concordate con il Lab Tutorial Casorati presso Sala Casorati	11,98	10,67	11	1	15	€ 217,50	€ 18,15	€ 199,65
TOT/PARZ			11					€ 199,65
<b>C2 - COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	CALCOLO ORE (NEW)	RIDUZIONE	ARROTONDAMENTO ORE (formula)	N. DIPE NDE	Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE SINGOLO		
<b>LICEO ARTISTICO</b>								
Manutenzione giardino	14,11	12,55	13	1	13	€ 162,50	€ 15,95	€ 207,35
Piccola Manutenzione	21,94	19,53	20	1	20	€ 250,00	€ 15,95	€ 319,00
			33					€ 526,35
<b>ROMAGNANO SESIA</b>								
Supporto tecnico/piccola manutenzione	15,67	13,95	14	1	14	€ 175,00	€ 15,95	€ 223,30
Supporto segreteria	8,62	7,67	8	1	8	€ 100,00	€ 15,95	€ 127,60
Allestimento e sistemazione aule/Traslochi	7,84	6,97	7	2	3,5	€ 43,75	€ 15,95	€ 111,65
			29					€ 462,55
<b>LICEO MUSICALE</b>								
Allestimento e sistemazione musica d'insieme	15,67	13,95	14	2	7	€ 87,50	€ 15,95	€ 223,30
<b>LICEO COREUTICO</b>								
Supporto segreteria	7,84	6,97	7	1	7	€ 87,50	€ 15,95	€ 111,65
TOT/PARZ			83					€ 1.323,85
TOT								€ 2.687,85

ERRATA CORRIGE VEDI RICALCOLO PAG. 34 b2

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



J.P. Sebastiano Sdr [Signature] [Signature]



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

**9- h) VALORIZZAZIONE ATA**

**€ 4.577,61 da reintegrare con economie degli anni precedenti**

Non essendo state conteggiate le economie degli anni precedenti, queste, quando saranno disponibili, confluiranno nel capitolo valorizzazione

	%	LORDO DIPENDENTE /tot	N. DIPENDENTI	LORDO DIPENDENTE SINGOLO	QUOTA A SUPPORTO DEL FIS
AA+AT	60%	€ 2.746,57	13		-€ 2.732,17
CS	40%	€ 1.831,05	20		-€ 1.430,40

DA FIS (AA + AT)	CEDUTO A FIS	AVANZO	QUOTA h	ORE	
€ 2.746,57	-€ 2.732,17	€ 14,39	€ 15,95	0,90	€ 14,39
					€ 400,65

AA	Criteri suddivisione: Complessità servizio (nuove tec.gie, carico lavoro)		LORDO DIPENDENTE SINGOLO
Elenco nominativi dipendenti	Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE / h	LORDO DIPENDENTE SINGOLO
			€ 0,00

AT	Criteri suddivisione: Complessità servizio (spostamento plessi, cambio turno)		LORDO DIPENDENTE SINGOLO
Elenco nominativi dipendenti			LORDO DIPENDENTE SINGOLO
			€ 0,00
		TOT AA+AT	€ 0,00

DA FIS (CS)	CEDUTO A FIS	AVANZO	QUOTA h	ORE
€ 1.831,05	-€ 1.430,40	€ 400,65	€ 13,75	29,14

CS	Criteri suddivisione: Complessità servizio (spostamento plessi, cambio turno)		LORDO DIPENDENTE SINGOLO
Elenco nominativi dipendenti	Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE / h	LORDO DIPENDENTE SINGOLO

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



*S.P. Sebastiano Schioppa*



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

**10 - ALTRI FONDI: TUTOR E ORIENTATORE FONDI DOCENTI A.S. 2023/2024**

Nota prot. n. 27523 del 12/10/2023 del MIM

	€ 35.997,06	n. studenti	QUOTA PER STUDENTE/ lordo stato	LORDO DIPENDENTE Calcolo con avanzo	n. studenti con ricalcolo da avanzo	LORDO DIPENDENTE	QUOTA PER STUDENTE/ lordo dipendente	LORDO STATO
		50	€ 95,00	€ 3.579,50	50	€ 3.579,50	€ 71,59	€ 4.750,00
		38	€ 95,00	€ 2.577,24	38	€ 2.720,42	€ 71,59	€ 3.810,00
		36	€ 95,00	€ 2.577,24	38	€ 2.720,42	€ 71,59	€ 3.810,00
		39	€ 95,00	€ 2.792,01	41	€ 2.935,19	€ 71,59	€ 3.895,00
		35	€ 95,00	€ 2.505,65	37	€ 2.648,83	€ 71,59	€ 3.515,00
		33	€ 95,00	€ 2.362,47	33	€ 2.362,47	€ 71,59	€ 3.135,00
TUTOR		46	€ 95,00	€ 3.293,14	50	€ 3.579,50	€ 71,59	€ 4.750,00
		33	€ 95,00	€ 2.362,47	35	€ 2.505,65	€ 71,59	€ 3.325,00
		50	€ 95,00	€ 3.579,50	50	€ 3.579,50	€ 71,59	€ 4.750,00
		34	€ 95,00	€ 2.434,06	38	€ 2.577,24	€ 71,59	€ 3.420,00
		35	€ 95,00	€ 2.505,65	37	€ 2.648,83	€ 71,59	€ 3.515,00
		34	€ 95,00	€ 2.434,06	38	€ 2.577,24	€ 71,59	€ 3.420,00
TOT COMPENSI TUTOR		461		€ 33.002,99		€ 34.434,79		

ORIENTATORE				€ 1.507,16		€ 1.507,16		€ 2.000,00
-------------	--	--	--	------------	--	------------	--	------------

<b>TOTALE</b>				€ 34.510,15		€ 35.941,95		
<b>AVANZO</b>				€ 1.486,91		€ 55,11		ulteriore avanzo non redistribuibile
AVANZO IN ORE				20,76981415				

**CRITERI RICAVALI DA Nota prot. n. 27523 del 12/10/2023 del MIM**

Max Lordo stato per Tutor con 50 studenti: € 4.750,00

Min Lordo stato per Tutor: € 2.850,00

**CRITERI CONSEGUENTI**

Max Lordo dipendente per Tutor con 50 studenti: € 3.579,50

Quota lordo stato per singolo studente: € 95,00

Quota lordo dipendente per singolo studente: € 71,59

Ricavata la quota per ogni singolo studente (pari a € 71,59 lordo dipendente per singolo studente), assegnati gli studenti ai tutor, si è ricavato il compenso di ogni tutor.

L'avanzo (euro 1486,91) è stato poi redistribuito in maniera paritetica per i Tutor che non percepiscono già il massimo della somma (la docente prevista su due sedi percepirà una quota aggiuntiva per il disagio per farle percepire il pagamento massimo pari a euro 4750,00)

La quota relativa all'Orientatore è stata individuata tenendo in considerazione la forbice indicata dalla Nota sopra indicata, considerando il valore massimo possibile (euro 2000,00 lordo stato)

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



*S.K. Soluzioni Srl ggi Di TPA*



Ministero dell'Istruzione e del Merito



## LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

### PARTE QUARTA

### PERSONALE DOCENTE

#### **ART. 21 – Orario scolastico**

1. L'orario di servizio dell'Istituzione scolastica, come deliberato dal Consiglio di Istituto, si considera definitivo.

#### **ART. 22 – Orario di lavoro e delle lezioni**

1. L'orario di lavoro del personale docente si articola su 5 giorni.
2. L'orario di lavoro del singolo docente viene articolato, dal Dirigente scolastico, esclusivamente in base ad esigenze didattiche e di funzionalità del servizio, fatte salve le esigenze determinate dalla presenza di personale in servizio in Istituti diversi.
3. La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata in 7,00 ore continuative di effettiva docenza.
4. La durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza e dalle attività di non docenza, è fissata di norma in 9 ore giornaliero.

#### **ART. 23 – Sostituzione dei docenti assenti**

La sostituzione degli assenti secondo i criteri di seguito elencati, costituisce per il personale obbligo di servizio:

1. Nella Scuola secondaria di secondo grado per la sostituzione dei colleghi assenti è previsto un piano di copertura in attesa della nomina del supplente nei casi previsti, che prevede la seguente procedura a seguito riportata:
  - Recupero ore
  - Utilizzo delle compresenze
  - Ore eccedenti compatibilmente con le disponibilità finanziarie assegnate all'Istituto
  - L'utilizzo dell'insegnante di sostegno qualora fosse assente l'alunno con disabilità
  - L'entrata posticipata e/o l'uscita anticipata da scuola se preventivamente accordata dai genitori degli studenti minorenni

#### **ART. 24 – Rapporti con le famiglie**

Il ricevimento individuale delle famiglie avverrà con cadenza settimanale prenotandosi tramite registro elettronico.

#### **ART. 25 – Vigilanza durante l'intervallo**

1. Per la vigilanza e l'accoglienza degli alunni i Docenti sono tenuti ad essere in classe 5 minuti prima delle lezioni e ad assistere gli alunni all'uscita dei medesimi fino alla porta o cancello dell'Istituto.

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



*J. F. Solidano* *Shu* *De* *As* *TO* *TO*



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

2. La vigilanza sugli alunni agli intervalli sarà effettuata dai docenti in servizio nel modulo orario che precede l'intervallo.

**ART. 26 – Permessi**

1. Per i permessi retribuiti di cui all'art. del CCNL si conviene che essi possano essere concessi a domanda motivata, presentata con anticipo di almeno 48 ore, fatti salvi i casi urgenti e imprevedibili dettati da gravi motivi.
2. Il lavoratore per fruire di permesso breve presenterà domanda al D.S., con anticipo di almeno 24 ore, nella quale indicherà le ore di lavoro della giornata e quelle per cui chiede il permesso (devono essere non più della metà dell'orario di servizio giornaliero) motivando la richiesta. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicata al lavoratore, specificando i motivi, e può avvenire solo per gravi e non rinviabili esigenze di servizio.
3. La concessione del permesso breve è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio se si tratta di attività di insegnamento.
4. Non è possibile chiedere permessi in occasione degli scrutini.
5. I permessi brevi comunque fruiti devono essere recuperati, come da CCNL, in attività didattiche, prioritariamente per supplire i colleghi assenti.
6. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione, così come previsto dal CCNL

**PARTE QUINTA**  
**PERSONALE ATA**

**ART. 27 – Criteri e modalità di articolazione dell'orario di lavoro**

1. L'orario del personale è articolato su 36 ore di servizio settimanali.
2. L'orario di lavoro è determinato ai sensi degli art. del CCNL ed è articolato su 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì. Il sabato l'Istituto osserva la sospensione delle attività e la chiusura, ad eccezione dei periodi in cui le attività didattiche o collegiali ne richiedano l'apertura.
3. L'orario di apertura del Liceo è funzionale alle diverse esigenze didattiche, amministrative e di accesso del pubblico agli uffici nei periodi di svolgimento delle lezioni e in quelli di sospensione delle attività didattiche. L'orario di lavoro del personale ATA è in funzione degli orari di apertura dell'Istituto, è finalizzato alla piena e costante erogazione dei servizi e si colloca nelle seguenti fasce orarie: 7,30-17,30.
4. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze natalizie, pasquali ed estive al termine degli esami di Stato), l'orario di lavoro è solo antimeridiano secondo il seguente orario: 7,30 – 14,42.
5. L'orario di lavoro quotidiano di ciascun dipendente, comprendente sia quello ordinario che quello straordinario, non potrà superare le 9 ore. Se il lavoro giornaliero eccede le 6 ore consecutive si usufruisce, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti; se eccede le 7 ore e dodici minuti, la pausa è obbligatoria.

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



*S.P. Sebastiani* *S.M. [Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



### LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

6. Turni e orario flessibile: La turnazione serve a garantire la copertura massima dell'orario di servizio. I regimi di orario effettuati nell'Istituto sono: turni avvicendati e orario flessibile dal lunedì al venerdì. Le turnazioni possono essere sospese durante i periodi di sospensione delle lezioni.
7. Ore aggiuntive (straordinario): alle attività aggiuntive svolte dal personale oltre l'orario di lavoro, si può fare ricorso solo se autorizzate dal D.S. in accordo con il D.S.G.A. Gli straordinari non possono eccedere, di norma, le 2 ore giornaliere. A richiesta degli interessati, detti straordinari potranno essere recuperati con riposi compensativi, in ogni caso verranno ammessi a retribuzione entro i limiti previsti dalla contrattazione integrativa. Le ore aggiuntive saranno effettuate prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico: tale disponibilità è valida per tutto l'anno. Il recupero di tali ore avverrà su richiesta degli interessati nei periodi di assenza delle attività didattiche e/o in periodi di minor carico di lavoro e/o qualora non sussistano motivate esigenze di servizio.
8. A richiesta degli interessati e per motivi personali è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro previa richiesta ed autorizzazione del DSGA almeno 3 giorni prima e, solo in caso di urgenza, il giorno prima.
9. L'anticipazione dell'orario di lavoro non autorizzata non sarà contabilizzata come straordinario.

#### ART. 28– Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente.

#### ART. 29 - Sostituzione del personale assente

Per la sostituzione dei Collaboratori Scolastici assenti si provvede:

1. In caso di singola assenza in attesa dell'arrivo del supplente, ad assegnare il/i settore/i o attività al personale in servizio.
2. Per la sostituzione degli Assistenti Amministrativi assenti non è prevista la nomina del supplente.

La sostituzione dei colleghi assenti può avvenire in orario aggiuntivo (prestato al di fuori del proprio turno di servizio) come straordinario; mentre le prestazioni lavorative nel proprio orario di servizio, costituiscono maggior carico di lavoro da riconoscere con il fondo d'Istituto.

La sostituzione per le assenze riconducibili alle ferie e/o recuperi di ore aggiuntive non farà maturare alcun compenso aggiuntivo.

3. Sostituzione del DSGA: criteri per incarico di vicariato:
  - a) seconda posizione economica (art. 7)
  - b) competenza finanziaria e/o contabile
  - c) assunzione di responsabilità contabile e patrimoniale durante l'incarico
  - d) disponibilità a concordare piano ferie
  - e) a parità di competenze, ha la priorità l'assistente con maggiore anzianità

#### ART. 30 – Chiusura della scuola nei giorni prefestivi

Nel caso in cui il Consiglio d'Istituto deliberi la chiusura nei giorni prefestivi, per i periodi di interruzione delle attività didattiche e salvaguardando quelli in cui siano previste attività programmate dagli organi collegiali, il personale ATA non dovrà prestare servizio e ricorrerà prioritariamente a:

1. giorni di ferie maturati nel precedente anno scolastico e non ancora fruiti

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



J.P. Sebastiano S.M. P. G. - 12-78 1



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

2. ore di lavoro straordinario non retribuite
3. ore di recupero
4. giorni di ferie del corrente anno scolastico nel caso in cui non si dovesse recuperare il credito di lavoro eccedente.

**ART. 31 – Programmazione delle ferie**

**Dal 31 Marzo al 30 Aprile di ogni anno il personale A.T.A. manifesta la richiesta di ferie estive, che non verrà modificata se non per garantire il servizio stesso.**

Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo tra il termine delle attività didattiche e il 31 agosto, così come previsto nel CCNL. Entro la fine del mese di MAGGIO il DSGA dispone il piano delle ferie estive e ne curerà l'affissione all'albo dell'istituto.

Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, dalla rotazione annuale tenendo conto dell'anzianità di servizio.

Dovrà essere garantito nel periodo di ferie la presenza in servizio di almeno 1 assistente amministrativo e 2 collaboratori scolastici. In caso di malattia o evento straordinario dovrà rimanere in servizio almeno 1 collaboratore scolastico ed un assistente amministrativo. Nei periodi di Natale e Pasqua, le ferie e i riposi compensativi saranno usufruiti dopo aver assicurato una pulizia straordinaria dei reparti.

Le ferie dovranno essere utilizzate entro il 31 di agosto dell'anno di riferimento, si concorda comunque di poter utilizzare un periodo pari a 7 giorni da usufruire durante l'anno scolastico successivo entro il 30 aprile.

**ART. 32 – Permessi e ritardi**

1. I permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di lavoro sono autorizzati, nei limiti previsti dal CCNL dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore dei servizi generali e amministrativi. La mancata concessione deve essere debitamente motivata.
2. Il ritardo rispetto all'orario d'ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero.
3. I permessi brevi comunque fruiti devono essere recuperati, come da contratto.
4. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione, così come previsto dal CCNL.
5. Per qualsiasi tipologia di permesso, l'interessato deve presentare la richiesta scritta, salvo casi imprevedibili ed urgenti dettati da gravi motivi, con preavviso di almeno 48 ore.

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato



*J.K. Sebastiani Salvo Agnelli*



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

**PARTE SESTA NORME  
FINALI COMUNI**

**ART. 33 - Verifica dell'accordo**

1. I soggetti firmatari del presente contratto, anche singolarmente possono chiedere verifiche in corso d'anno.
2. E' comunque prevista l'integrazione, in itinere, per istituti non trattati. Le integrazioni possono venire proposte da uno dei soggetti trattanti. La richiesta di integrazione dà luogo a nuova trattativa.
3. Al termine della verifica il contratto potrà essere modificato previa intesa fra le parti.

**ART. 34 – Problemi applicativi ed interpretativi**

Per problemi applicativi ed interpretativi, su richiesta scritta e motivata di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro dieci giorni.

**ART. 35 – Campo di validità del presente contratto**

Per tutto quanto non esplicitamente contemplato nel presente contratto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica

Letto, approvato e sottoscritto il giorno 19/03/2024

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Arch. Salvatore PALVETTI

*V. Tabbà*

Prof. **Ignazio Buscemi** - ANIEF  
Prof. **Giuseppe Canone** - UIL SCUOLA  
Dott. **Sebastiano Sabio** - FLC CGIL

*Ignazio Buscemi*

*Sebastiano Sabio*

Prof. **M. Almasio** - FLC CGIL  
Prof.ssa **A. Duo'** - CISL SCUOLA  
Prof. **R. Piemontese** - SNALS

*M. Almasio*  
*A. Duo'*  
*R. Piemontese*

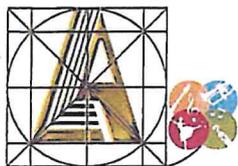
Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato





Ministero dell'Istruzione e del Merito



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

<b>8 - c) INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA</b>	DA MOF <b>€ 2.725,91</b>	LORDO DIP TOT <b>€ 2.687,85</b>	AVANZO € 38,06
(CCNL 2019/2021 siglato il 18/01/2024 Art. 54)	11%		

C1 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	CALCOLO ORE (NEW)	RIDUZIONE	ARROTONDAMENTO ORE (formula)	N. DIP.	Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE SINGOLO	LORDO DIPENDENTE / h (NEW)	LORDO DIPENDENTE /tot (NEW)
Supporto sostituzioni docenti	32.73	29.13	29	2	14.5	€ 210.25	€ 15.95	€ 462.55
Gestione pratiche esami di Stato	16.36	14.56	15	2	7.5	€ 108.75	€ 15.95	€ 239.25
Collaborazione con IRSPP per adempimenti D. Leg.vo 81/03 (Sicurezza)	16.36	14.56	15	1	15	€ 217.50	€ 15.95	€ 239.25
Collaborazione RASA, contabilità e fisco (10+5)	16.00	14.24	14	2	7	€ 101.50	€ 15.95	€ 223.30
TOT/PARZ			73					€ 1.164,35

C1 - ASSISTENTI TECNICI	CALCOLO ORE (NEW)	RIDUZIONE	ARROTONDAMENTO ORE (formula)	N. DIPE	Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE SINGOLO	LORDO DIPENDENTE / h (NEW)	LORDO DIPENDENTE /tot (NEW)
Supporto attività concordate con il Lab Tutorial Casorati presso Sala Casorati	11.98	10.67	11	1	15	€ 217.50	€ 18,15	€ 199,65
TOT/PARZ			11					€ 199,65

C2 - COLLABORATORI SCOLASTICI	CALCOLO ORE (NEW)	RIDUZIONE	ARROTONDAMENTO ORE (formula)	N. DIPE	Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE SINGOLO	LORDO DIPENDENTE / h (NEW)	LORDO DIPENDENTE /tot (NEW)
<b>LICEO ARTISTICO</b>								
Manutenzione giardino	14.11	12.55	13	1	13	€ 162.50	€ 15.95	€ 207.35
Piccola Manutenzione	21.94	19.53	20	1	20	€ 250.00	€ 15.95	€ 319,00
			33					€ 526,35
<b>ROMAGNANO SESIA</b>								
Supporto tecnico/piccola manutenzione	15.67	13.95	14	1	14	€ 175.00	€ 15.95	€ 223.30
Supporto segreteria	8.62	7.67	8	1	8	€ 100.00	€ 15.95	€ 127,60
Allestimento e sistemazione aula/Traslochi	7.84	6.97	7	2	3.5	€ 43.75	€ 15.95	€ 111,65
			29					€ 462,55
<b>LICEO MUSICALE</b>								
Allestimento e sistemazione musica d'insieme	15.67	13.95	14	2	7	€ 87.50	€ 15.95	€ 223,30
<b>LICEO COREUTICO</b>								
Supporto segreteria	7.84	6.97	7	1	7	€ 87.50	€ 15.95	€ 111,65
TOT/PARZ			83					€ 1.323,85
TOT								€ 2.687,85

ERRATA CORRIGE VEDI RICALCOLO PAG. 34 b/c

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato

UNIONE EUROPEA  
FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PON 2014-2020  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COORDINAMENTO  
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI COORDINAMENTO  
UFFICIO IV

*[Handwritten signatures and initials]*



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 - 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037 e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 482054
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,
Sala Casorati della sede centrale

8 - c) INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA
(CCNL 2019/2021 siglato il 18/01/2024 Art. 54) 11% DA MOF € 2.725,91 LORDO DIP TOT € 2.687,85 AVANZO € 39,06

30,36

Table with columns: C1 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, CALCOLO ORE (NEW), RIDUZIONE, ARROTONDAMENTO ORE (formula), N. DIP., Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE, LORDO DIPENDENTE SINGOLO, LORDO DIPENDENTE / h (NEW), LORDO DIPENDENTE /tot (NEW). Rows include Supporto sostituzioni docenti, Gestione pratiche esami di Stato, Collaborazione con IRSPP per adempimenti D. Leg. vo 81/08 (Sicurezza), Collaborazione RASA, contabilità e fisco (10+5).

1180,3

Table with columns: C1 - ASSISTENTI TECNICI, CALCOLO ORE (NEW), RIDUZIONE, ARROTONDAMENTO ORE (formula), N. DIP., Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE, LORDO DIPENDENTE SINGOLO, LORDO DIPENDENTE / h (NEW), LORDO DIPENDENTE /tot (NEW). Row: Supporto attività concordate con il Lab Tutorial Casorati presso Sala Casorati.

191,4

Table with columns: C2 - COLLABORATORI SCOLASTICI, CALCOLO ORE (NEW), RIDUZIONE, ARROTONDAMENTO ORE (formula), N. DIP., Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE, LORDO DIPENDENTE SINGOLO, LORDO DIPENDENTE / h (NEW), LORDO DIPENDENTE /tot (NEW). Rows include LICEO ARTISTICO (Manutenzione giardino, Piccola Manutenzione), ROMAGNANO SESIA (Supporto tecnico, Supporto segreteria), LICEO MUSICALE (Allestimento e sistemazione musica d'insieme), LICEO COREUTICO (Supporto segreteria).

2695,55

ERRATA CORRIGE VEDI RICALCO PAG 34 bis
CON RSU

Handwritten signatures: J. Felici, Sebastiano Solo, Alessandro Pozzato

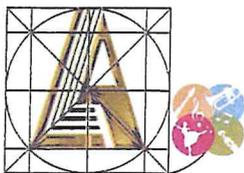
Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato





Ministero dell'Istruzione e del Merito



**LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "**

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037  
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche  
Sede Centrale e Sala Casorati  
Romagnano Sesia - NOSL010023  
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale  
Via Camoletti 21 - NOSL010001  
tel. 0321 482054  
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica  
Viale Ferrucci 27 - NOSL010001,  
Sala Casorati della sede centrale

LA PRESENTE ANNULLA E SOSTITUISCE LA TABELLA A PAG. 34

<b>8 - c) INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA</b>	DA MOF	LORDO DIP TOT	AVANZO
(CCNL 2019/2021 siglato il 18/01/2024 Art. 54)	€ 2.725,91	€ 2.695,55	€ 30,36
11%			

C1 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	CALCOLO ORE (NEW)	RIDUZIONE	ARROTONDAMENTO ORE (formula)	N. DIP.	Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE SINGOLO	LORDO DIPENDENTE / h (NEW)	LORDO DIPENDENTE /tot (NEW)
Supporto sostituzioni docenti	32,73	29,13	30	2	15	€ 239,25	€ 15,95	€ 478,50
Gestione pratiche esami di Stato	16,36	14,56	15	1	15	€ 239,25	€ 15,95	€ 239,25
Collaborazione con IRSPD per adempimenti D. Leg.vo 81/09 (Sicurezza)	16,36	14,56	15	1	15	€ 239,25	€ 15,95	€ 239,25
Collaborazione RASA, contabilità e fisco (10+5)	16,00	14,24	14	2	7	€ 111,65	€ 15,95	€ 223,30
TOT/PARZ			74					€ 1.180,30

C1 - ASSISTENTI TECNICI	CALCOLO ORE (NEW)	RIDUZIONE	ARROTONDAMENTO ORE (formula)	N. DIPE NDE	Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE SINGOLO	LORDO DIPENDENTE / h (NEW)	LORDO DIPENDENTE /tot (NEW)
Supporto attività concordate con il Lab Tutorial Casorati presso Sala Casorati	13,64	12,14	12	1	12	€ 191,40	€ 15,95	€ 191,40
TOT/PARZ			12					€ 191,40

C2 - COLLABORATORI SCOLASTICI	CALCOLO ORE (NEW)	RIDUZIONE	ARROTONDAMENTO ORE (formula)	N. DIPE NDE	Ripartito PER SINGOLO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE SINGOLO	LORDO DIPENDENTE / h (NEW)	LORDO DIPENDENTE /tot (NEW)
<b>LICEO ARTISTICO</b>								
Manutenzione giardino	14,11	12,55	13	1	13	€ 207,35	€ 15,95	€ 207,35
Piccola Manutenzione	21,94	19,53	20	1	20	€ 319,00	€ 15,95	€ 319,00
			33					€ 526,35
<b>ROMAGNANO SESIA</b>								
Supporto tecnico/piccola manutenzione	15,67	13,95	14	1	14	€ 223,30	€ 15,95	€ 223,30
Supporto segreteria	8,62	7,67	8	1	8	€ 127,60	€ 15,95	€ 127,60
Allestimento e sistemazione aula Traslochi	7,84	6,97	7	2	3,5	€ 55,83	€ 15,95	€ 111,65
			29					€ 462,55
<b>LICEO MUSICALE</b>								
Allestimento e sistemazione musica d'insieme	15,67	13,95	14	2	7	€ 111,65	€ 15,95	€ 223,30
<b>LICEO COREUTICO</b>								
Supporto segreteria	7,84	6,97	7	1	7	€ 111,65	€ 15,95	€ 111,65
TOT/PARZ			83					€ 1.323,85
TOT								€ 2.695,55

Nella pagina 34 si riscontra il seguente errore: la quota oraria relativa all'incarico specifico per C1 Assistenti tecnici "Supporto attività concordate con il Lab Tutorial Casorati presso Sala Casorati" risulta di euro 18,15, invece di euro 15,95. Si è reso necessario un ricalcolo della quota passando da euro 199,65 a euro 191,40.

È stata rivista anche la quota relativa all'incarico "Supporto sostituzione docenti" che, dato il maggiore avanzo, è passata da 29 ore a 30 ore.

FIRMATO DIRIGENTE SCOLASTICO E RSU

Referente dell'Ufficio: Pasquale Catanzariti (DSGA FF)

FS Comunicazioni: Alessandro Pozzato

*Stefano Sola*  
*Elisa*  
*J. Tabelli*

