

SALVATORE PALVETTI

IS di titolarità: "FELICE CASORATI"

Cod.mecc.: NOSL010001

STATO PORTFOLIO:  **COMPLETATO**



ANAGRAFE PROFESSIONALE

ANAGRAFICA

Cognome:

PALVETTI

Nome:

SALVATORE

Data di nascita:

26/10/1955

Provincia:

NA

RUOLO

Decorrenza giuridica della nomina a Dirigente:

01/09/2007

Attuale istituzione scolastica di incarico dirigenziale

Codice meccanografico:

NOSL010001

Anno scolastico:

2017/18

Anni di incarico in questa scuola
(compreso l'anno in corso) (*):

5

Eventuale attuale istituzione scolastica di reggenza

Codice meccanografico:

Incarichi precedenti alla nomina a Dirigente

Numero di anni in qualità di
Direttore didattico:

0

Numero di anni in qualità di
Preside:

6

Numero di anni in qualità di
Preside incaricato:

4

TITOLI DI STUDIO

Laurea

Laurea in:

Architettura

Conseguito nell'anno accademico:

1994/95

Presso:

Milano - Politecnico

Votazione:

107

Base:

110

CERTIFICAZIONI

Certificazioni informatiche

ECDL(European Computer Driving Licence)

INCARICHI

Nomina a componente dei Nuclei di valutazione esterna delle Istituzioni scolastiche (INVALSI):

No

Nomina componente esterno (designato dall'USR) del Comitato per la valutazione dei docenti:

No

Attività di mentoring per Dirigenti scolastici neoassunti:

No

Docente in corsi di formazione (durante la carriera da Dirigente scolastico):

Numero degli incarichi svolti

4

Ambito dei corsi:

Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento

Inclusione e disabilità

Incarico di svolgere una visita ispettiva presso un Istituto in Provincia di Vercelli a seguito di una

Incarichi presso Reti di scuole:

Capofila di rete di Ambito

No

Capofila di rete di scopo

No

Eventuali incarichi svolti nell'ambito dell'innovazione tecnologica (PNSD, ecc.):

Direttore del corso di formazione: La piattaforma di Google Apps per la didattica

Altro:

Partecipazione al concorso della settimana del PNSD con il Mio#PNSD

Partecipazione a sperimentazioni/progetti nazionali (MIUR/INDIRE/INVALSI)

Sperimentazioni/progetti curati dal MIUR (Commissioni/CTS....) (inserire ultima sperimentazione/progetto)

a.s.

2012/13

sperimentazione/i-progetto/i

Centro Nuove Tecnologie per la Disabilità

ruolo svolto

Direttore del Centro e dei corsi di formazione su varie tipologie di disabilità

PROGETTI, ECC..

Contributo in qualità di Dirigente alla partecipazione della scuola a progetti particolarmente significativi, a sperimentazioni, a concorsi

a.s.

2016/17

tipologia di attività

Partecipazione a diversi progetti PON FSE e FESR

descrizione sintetica dell'attività

Moduli per la formazione degli studenti con supporto di esperti esterni e tutor interni; progetti per l'acquisizione di materiali, apparecchiature, strumenti, arredi e piccoli interventi edilizi.

FORMAZIONE

Ambito tematico di approfondimento/titolo del corso:

La progettazione dell'alternanza scuola-lavoro (figure, ruoli, modelli)

Numero di ore:

20

Anno scolastico:

2016/17

ALTRO DI SIGNIFICATIVO DA SEGNALARE:

Incarico di svolgere una visita ispettiva presso un Istituto scolastico del Piemonte a seguito di una interrogazione parlamentare. L'incarico di circa un mese, con consegna della relazione entro il 31 ottobre 2011, è stato affidato al sottoscritto dal Direttore Generale dott. Francesco de Sanctis

CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE DI DOCUMENTI

Acconsento alla pubblicazione dei documenti allegati nella sezione "Anagrafe Professionale" sul portale del Sistema Nazionale di Valutazione:

Si



Definizione del modello organizzativo

(in coerenza con il comma 93, lettera a: competenze gestionali ed organizzative finalizzate al raggiungimento dei risultati, correttezza, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione dirigenziale, in relazione agli obiettivi assegnati nell'incarico triennale)

Aspetti specifici della dimensione	Livelli di posizionamento			
	1	2	3	4
Pianifico, attuo e presidio azioni organizzative funzionali agli obiettivi assegnati nell'incarico.	☒	☐	☐	☐
Pianifico e utilizzo le risorse strumentali e finanziarie convogliandole sulle attività e sui progetti fondamentali per la realizzazione delle priorità educative dell'istituzione scolastica in maniera coerente con l'offerta formativa.	☒	☐	☐	☐
Esercito l'azione dirigenziale con correttezza, trasparenza, efficienza ed efficacia.	☒	☐	☐	☐

Motivazioni del livello attribuito :

Il livello attribuito scaturisce dall'applicazione della linea di indirizzo presentata già nel PTOF 2016-2019

Gestione e valorizzazione del personale

(in coerenza con il comma 93, lettera b: valorizzazione dell'impegno e dei meriti professionali del personale dell'istituto, sotto il profilo individuale e negli ambiti collegiali)

Aspetti specifici della dimensione	Livelli di posizionamento			
	1	2	3	4
Definisco e assegno ruoli e compiti del personale scolastico in maniera funzionale al PTOF e rispetto alle competenze professionali specifiche.	☒	☐	☐	☐
Curo la distribuzione delle risorse valorizzando la specificità delle diverse professionalità.	☒	☐	☐	☐
Promuovo azioni di formazione sulla base delle esigenze formative del personale e coerentemente alla realizzazione del PTOF.	☒	☐	☐	☐

Motivazioni del livello attribuito :

Per l'attenzione e la predisposizione rivolta a tali argomenti attraverso una sistematica raccolta dati con l'utilizzo di tabelle di excel che definiscono puntualmente il percorso strutturato dall'inizio alla fine e approfondito nei vari dettagli con il supporto di personale con competenze adeguate alle richieste.

Apprezzamento dell'operato

(in coerenza con il comma 93, lettera c: apprezzamento del proprio operato all'interno della comunità professionale e sociale)

Aspetti specifici della dimensione	Livelli di posizionamento			
	1	2	3	4
Il mio operato è apprezzato in relazione all'efficacia della direzione, al clima di lavoro favorito, alla capacità di coordinamento, di promozione e di supporto.	☐	☒	☐	☐

Motivazione del livello attribuito :

Il mio operato riscontra molto apprezzamento, ma spesso le risoluzioni delle criticità dipendono non solo dall'efficacia della direzione, dal clima lavorativo favorevole, dalla mia capacità di coordinamento, di promozione e supporto, ma anche dalle scelte e motivazioni di altri soggetti e enti esterni.

Contributo all'autovalutazione, valutazione e rendicontazione

(in coerenza con il comma 93, lettera d: contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti e dei processi organizzativi e didattici, nell'ambito dei sistemi di autovalutazione, valutazione e rendicontazione sociale)

Aspetti specifici della dimensione	Livelli di posizionamento			
	1	2	3	4
Favorisco il coinvolgimento della comunità scolastica nel processo di autovalutazione e partecipo ai lavori del nucleo interno di valutazione per la raccolta e l'interpretazione dei dati e per l'individuazione di indicatori specifici per la scuola	☒	☐	☐	☐
Sostengo il processo di miglioramento e ne monitoro l'avvicinamento agli obiettivi da conseguire, effettuando gli interventi regolativi necessari ai percorsi programmati	☒	☐	☐	☐
Promuovo la diffusione dei risultati raggiunti in una dimensione di trasparenza e di condivisione con la comunità di appartenenza	☒	☐	☐	☐

Motivazioni del livello attribuito :

Anche in questo aspetto metto in rilievo la mia forza trainante verso la trasparenza, la costruttività, l'efficacia del servizio.

Direzione unitaria

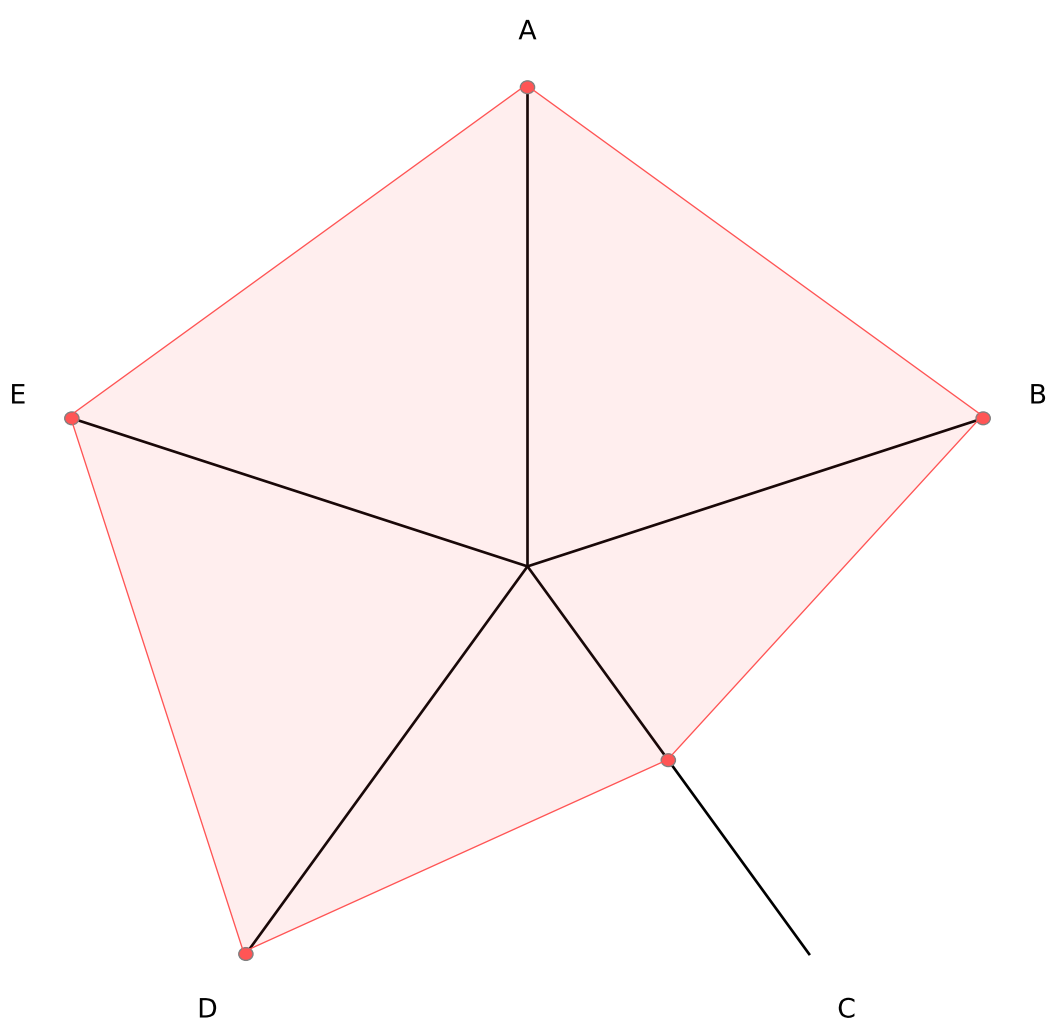
(in coerenza con il comma 93, lettera e: direzione unitaria della scuola, promozione della partecipazione e della collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, dei rapporti con il contesto sociale e nella rete di scuole)

Aspetti specifici della dimensione	Livelli di posizionamento			
	1	2	3	4
Definisco le priorità, le strategie e le azioni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati sulla base dell'analisi del contesto.	☒	☐	☐	☐
Realizzo forme di coordinamento dei soggetti destinatari di incarichi e compiti specifici e delle articolazioni collegiali della scuola (gruppi di lavoro, OOCC, staff, ecc.) promuovendo la partecipazione e la collaborazione.	☒	☐	☐	☐
Curo le relazioni con il contesto sociale di riferimento, promuovo la partecipazione della scuola a reti e attivo collaborazioni con soggetti esterni in coerenza con il PTOF.	☒	☐	☐	☐

Motivazioni del livello attribuito :

La mia azione è improntata all'efficacia, all'efficienza ed all'economicità del servizio pubblico, questo però riesce al massimo delle potenzialità solo se ognuno esplica con competenza e motivazione il proprio ruolo.

Legenda		
Sezioni	Descrizione	Posizionamento
A	Definizione del modello organizzativo	1
B	Gestione e valorizzazione del personale	1
C	Apprezzamento dell'operato	2
D	Contributo all'autovalutazione, valutazione e rendicontazione	1
E	Direzione unitaria	1





LETTERA DI INCARICO ED ELEMENTI DI CONTESTO

Lettera di incarico

lettera di incarico_mail.pdf

DOCUMENTI

Documenti pre-caricati nel Portfolio

PTOF ✓

RAV ✓

Relazione dei nuclei esterni di valutazione (ove presente)

Documenti da caricare

Atto di indirizzo al Collegio docenti per l'elaborazione del PTOF ✓

Relazione di accompagnamento al Programma annuale ✓

Contratto di istituto ✓

PDM (se non presente all'interno del PTOF)

Altra documentazione

Progressione negli studi.pdf

Piano formazione docenti 2016-2019.pdf

Direttiva per DSGA as 2017_2018.pdf

OBIETTIVI

Obiettivi Nazionali

1. Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa. ✓

2. Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi. ✓

3. Promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche. ✓

4. Promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della

scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

Obiettivi Regionali

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Realizzare iniziative di formazione – in rete o di istituto – finalizzate all'innovazione didattica e collegate alle priorità indicate dalla scuola nei documenti istituzionali. | ✓ |
|----|--|---|

Obiettivi desunti dal RAV e presenti nella lettera di incarico

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | 3.c Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica
Risultati Distanza
– Potenziare le competenze in uscita anche nelle nuove tecnologie, al fine di favorire la prosecuzione negli studi universitari | ✓ |
|----|---|---|

DIMENSIONI PROFESSIONALI E AZIONI

Definizione del modello organizzativo

Descrizione Azione Professionale Realizzata	Allegati:
Sin dal concorso per dirigente scolastico il sottoscritto ha individuato come tesi la documentazione scolastica come strumento organizzativo, gestionale e amministrativo: così il PTOF diventa la carta d'identità del liceo, con il piano dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare; il Programma annuale costituisce la parte di programmazione economica delle scelte effettuate con il PTOF accompagnato dalla Relazione del Dirigente scolastico; il Piano annuale delle attività dei docenti individua tutti gli incontri degli organi collegiali, i corsi di formazione, le attività extracurricolari; la Direttiva del Dirigente scolastico individua le linee d'indirizzo al DSGA per l'organizzazione e la gestione dei servizi generali e amministrativi; il Piano annuale del personale ATA definisce i servizi di segreteria degli assistenti amministrativi nelle varie aree: personale docente e ATA, didattica, contabilità ecc., le mansioni degli assistenti tecnici di laboratori di informatica e chimica e le mansioni di tutti i collaboratori scolastici nei reparti assegnati, nelle attività di supporto alla didattica; l'Organigramma dell'istituto mappa il modello organizzativo e indica annualmente i vari incarichi; la Contrattazione d'istituto esprime l'accordo tra il DS e la RSU regolamentando le relazioni sindacali e la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto. La documentazione scolastica efficace permette di conoscere: nella fase progettuale gli obiettivi e le azioni da svolgere; nella fase in itinere il raggiungimento dei risultati in relazione agli obiettivi dell'incarico triennale; nella fase finale la verifica e valutazione del proprio	organigramma.pdf

operato attraverso anche il Portfolio che, avendo già elaborato il RAV, il PdM e l'aggiornamento annuale del PTOF, permette di interconnettere e autovalutare tutte le azioni svolte, indicare quelle di maggiore rilevanza e ricevere successivamente una restituzione dei risultati.

Obiettivi Nazionali

Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa.

Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi.

Obiettivi Regionali

Realizzare iniziative di formazione – in rete o di istituto – finalizzate all'innovazione didattica e collegate alle priorità indicate dalla scuola nei documenti istituzionali.

Obiettivi desunti dal Rav

3.c Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica

Risultati Distanza

– Potenziare le competenze in uscita anche nelle nuove tecnologie, al fine di favorire la prosecuzione negli studi universitari

Motivazione della scelta

La documentazione scolastica, sempre più in formato digitale e validata con firma digitale, costituisce per me una chiara riflessione sulle azioni da svolgere nella miriade di decisioni da prendere nelle molteplici situazioni che si presentano nello svolgimento della professione di Dirigente scolastico; avere consapevolezza e conoscenze per la redazione di tali strumenti documentali porta anche maggiore capacità di attivare procedure adeguate alla risoluzione delle richieste espresse dai vari soggetti coinvolti nel sistema scolastico in generale e nel nostro liceo in particolare.

Gestione e valorizzazione del personale

Descrizione Azione Professionale Realizzata

Attraverso le risorse del potenziamento, come risulta dal portfolio del 2017, si è dato un notevole incremento al progetto trainante della Liceo che risulta essere "La comunicazione facilitativa nella globalità dei linguaggi per tutti gli studenti". Questo ha richiesto a tutti i docenti di perseguire un percorso di formazione personale o di istituto finalizzato ad acquisire competenze informatiche e multimediali funzionali a rendere sempre più efficace il proprio metodo di insegnamento e le proprie strategie per attivare apprendimenti significativi, riconoscendo nel percorso didattico il punto di partenza di ognuno e i risultati raggiunti al termine di ogni fase di apprendimento delle conoscenze, per le quali fasi si richiede una strutturazione chiara, "una mappa di

Allegati:

PTOF COMPLETO_PdM.pdf

referimento", a partire dalle linee guida ministeriali dei nuovi licei, concordate nei vari dipartimenti disciplinari e programmate nei vari consigli di classe rispecchiando le linee di indirizzo espresse dal Dirigente scolastico e approvate nel Collegio docenti. Viene quindi incentivata la chiarezza dei percorsi didattici per ogni livello scolastico con il supporto del registro elettronico, i supporti informatici e multimediali e le mappe di riferimento/sintesi di ogni unità didattica, percorso formativo, attività in generale, ricordando che la documentazione scolastica è l'organizzazione del proprio lavoro, e la testimonianza scritta-grafica multimediale dei percorsi didattici realizzati, delle possibilità di poter ripercorrere le buone pratiche. Grande rilievo si dà alla capacità del personale scolastico di relazionarsi e confrontarsi costruttivamente con i colleghi, con gli studenti e i loro genitori, di impegnarsi a rendere accogliente l'ambiente scolastico, con cordialità e con motivazione. Si valorizzano docenti e personale ATA che si impegnano negli organi collegiali, nelle Funzioni strumentali e in attività di collaborazione per l'organizzazione, la gestione e l'amministrazione della scuola.

Obiettivi Nazionali

Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi.

Promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche.

Obiettivi Regionali

Realizzare iniziative di formazione – in rete o di istituto – finalizzate all'innovazione didattica e collegate alle priorità indicate dalla scuola nei documenti istituzionali.

Obiettivi desunti dal Rav

3.c Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica

Risultati Distanza

– Potenziare le competenze in uscita anche nelle nuove tecnologie, al fine di favorire la prosecuzione negli studi universitari

Motivazione della scelta

Riuscire a raggiungere diversi obiettivi:

Arricchire le competenze innovative digitali per perseguire consapevolmente le otto competenze europee;

Potenziare negli studenti competenze informatiche per permettere l'utilizzo di strumenti innovativi di supporto che la scuola sta attivando con PON;

Promuovere una figura di docente tutor per supportare gli studenti in difficoltà con l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Il liceo Casorati, infatti, a partire dal Dirigente scolastico, dal suo staff e dal DSGA, si è attivato per acquisire risorse europee sia per i PON FESR, acquistando in particolare forniture specifiche per i vari indirizzi, sia per PON FSE finanziando percorsi formativi per

studenti con esperti esterni e tutor interni. Attualmente risultano attivate, finanziate e in parte terminate 7 candidature per i seguenti Progetti PON FESR e FSE:

1. Candidatura N. 14200 2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI;
 2. Candidatura N. 33894 -1479 del 10/02/2017 - FESR - Laboratori sportivi, musicali e coreutici;
 3. Candidatura N. 35775 -1953 del 21-02-2017 FSE - Competenze di base;
 4. Candidatura N. 46807 -2999 del 13-03-2017 FSE- Orientamento formativo e riorientamento;
 5. Candidatura N. 986157 3781 del 05-04-2017 FSE- Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
 6. Candidatura N. 997297 4427 del 02-5-2017 FSE- Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;
 7. Candidatura N. 1008304 37944 del 12-12-2017 FESR - Laboratori Innovativi.
- Tali progetti migliorano e potenziano i laboratori innovati e le nuove tecnologie e permettono agli studenti di accedere con maggiore efficacia alle classi virtuali, ai contenuti dei libri di testo multimediali, del dominio di Google Apps e della piattaforma LabTutorial Casorati creati appositamente solo per gli studenti del Liceo, coordinati dagli insegnanti curricolari e da tutor per l'informatica e la multimedialità.

Apprezzamento dell'operato

Descrizione Azione Professionale Realizzata

Allegati:

La comunicazione facilitativa.pdf

Motivazione della scelta

Il mio operato è apprezzato in relazione all'efficacia della direzione, al clima di lavoro favorevole, alla capacità di coordinamento, di promozione e di supporto. Non ho ritenuto di valutarmi con il massimo livello poiché spesso le soluzioni alle criticità non dipendono solo dalle capacità del Dirigente scolastico, ma anche dalle scelte e motivazioni di altri soggetti interni ed esterni che supportano il nostro Liceo Artistico, Musicale e Coreutico "F. Casorati": spazi adeguati ai nostri indirizzi (palestra, la sala danza per il liceo coreutico, aule per la didattica in particolare per il liceo artistico e per laboratori di musica di insieme e di strumento individuale per il liceo musicale); il ritardo o addirittura la mancanza degli interventi di manutenzione degli edifici; risorse di organico per espletare con qualità le attività di danza classica e contemporanea, con la compresenza del docente pianista accompagnatore e assegnare due ore di strumento per le lezioni individuali al liceo musicale. La complessità di gestione di tali mancanze, pur riscontrando riconoscenza nei miei confronti per l'impegno profuso e i risultati comunque raggiunti, testimoniati anche dall'aumento continuo del numero di iscritti al nostro liceo e dai riscontri positivi sulla prosecuzione degli studi dopo il diploma, comunque ha creato dei momenti di demotivazione e conflittualità nel personale docente e ATA, negli studenti e nelle famiglie. Per gli ATA si è riscontrato un tasso elevato di personale a ridotte capacità lavorative e anche per questo si sono verificati alcuni ritardi nell'espletare procedure dell'ufficio di segreteria che hanno generato malcontento nel personale e interventi del Dirigente scolastico per gestire le conseguenze negative: -chiusura della piattaforma per il pagamento del merito degli insegnanti; - formazione per addetti al primo soccorso e all'antincendio programmata a marzo 2017 e partita solo a settembre 2017 per vari impedimenti riscontrati dal DSGA.

Contributo all'autovalutazione, valutazione e rendicontazione

Descrizione Azione Professionale Realizzata

Allegati:

Massima attenzione, cura e coordinamento per l'autovalutazione del nostro Liceo

orario musicale 2017_18.pdf

Casorati; promotore di sistemi di valutazione con software e schemi/tabelle di sintesi dei risultati sia per gli aspetti didattici (apprendimento insegnamento) sia dei servizi erogati per la gestione e l'organizzazione delle attività.

Obiettivi Nazionali

Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa.

Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi.

Obiettivi Regionali

Realizzare iniziative di formazione – in rete o di istituto – finalizzate all'innovazione didattica e collegate alle priorità indicate dalla scuola nei documenti istituzionali.

Obiettivi desunti dal Rav

3.c Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica

Risultati Distanza

– Potenziare le competenze in uscita anche nelle nuove tecnologie, al fine di favorire la prosecuzione negli studi universitari

Motivazione della scelta

Da una visione olistica, strutturata si mappano tutte le nostre attività didattiche e gestionali e organizzative, sviluppando poi il percorso con i dettagli e gli approfondimenti necessari, tendendo alla massima comprensione delle informazioni con il nostro obiettivo della comunicazione facilitativa.

Direzione unitaria

Descrizione Azione Professionale Realizzata

Attraverso il Piano delle attività del Liceo Casorati, costituito dal Piano Annuale degli impegni dei docenti, dal Piano annuale delle attività del personale ATA, scaturito dall'aggiornamento annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il sottoscritto Dirigente scolastico, a partire dalle sue linee di indirizzo, promuove la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica. Nell'ambito degli organi collegiali competenti incentiva: le attività di formazione e aggiornamento del personale; i rapporti con il contesto sociale; la partecipazione a reti di scuole e le attività di alternanza scuola lavoro; le opportunità di scelte consapevoli per orientarsi nelle varie possibilità formative dopo il diploma di scuola secondaria di II grado, offrendo un ampio ventaglio di percorsi universitari e di Alta formazione; la conoscenza delle competenze richieste, a partire dal contesto territoriale di

Allegati:

PIANO ANNUALE IMPEGNI DOCENTI 2017-2018
DEFok.pdf

appartenenza, e le scelte effettuate dagli studenti in uscita, verificandone il successo formativo.

Obiettivi Nazionali

Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa.

Obiettivi Regionali

Realizzare iniziative di formazione – in rete o di istituto – finalizzate all'innovazione didattica e collegate alle priorità indicate dalla scuola nei documenti istituzionali.

Obiettivi desunti dal Rav

3.c Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica

Risultati Distanza

– Potenziare le competenze in uscita anche nelle nuove tecnologie, al fine di favorire la prosecuzione negli studi universitari

Motivazione della scelta

Stile di direzione improntato alla cooperazione, alla condivisione e al confronto, nonché alla valorizzazione delle risorse e delle competenze di ciascun componente della comunità scolastica. Con un rinnovato contributo dello staff di direzione sia per l'aggiornamento del RAV sia per contenere alcuni disagi già evidenziati (aule, palestra, sala danza), comunicazione più efficace e opportunità di formazione nella nostra sede scolastica, nell'a. s. 2017/18 si è dato forte incremento alle Candidature per i Progetti PON FESR e FSE al fine di dotare il Liceo Casorati di nuove forniture e corsi di formazione per gli studenti con esperti esterni, oltre a rendere sempre più efficiente ed efficace il sistema organizzativo, gestionale e amministrativo con l'utilizzo di piattaforme e ambienti digitali e in virtù di una trasparente azione di servizio pubblico, un aggiornato sistema di sicurezza degli ambienti di lavoro e di formazione del personale, nonché della protezione e sicurezza dei dati personali secondo le nuove norme.

Dimensioni Professionali

1	Definizione del modello organizzativo	Azioni: 1 Allegati: 1	Obiettivi Nazionali: 2 Obiettivi Regionali: 1 Obiettivi desunti dal RAV: 1
2	Gestione e valorizzazione del personale	Azioni: 1 Allegati: 1	Obiettivi Nazionali: 2 Obiettivi Regionali: 1 Obiettivi desunti dal RAV: 1
3	Apprezzamento dell'operato	Allegati: 1	
4	Contributo all'autovalutazione, valutazione e rendicontazione	Azioni: 1 Allegati: 1	Obiettivi Nazionali: 2 Obiettivi Regionali: 1 Obiettivi desunti dal RAV: 1
5	Direzione unitaria	Azioni: 1 Allegati: 1	Obiettivi Nazionali: 1 Obiettivi Regionali: 1 Obiettivi desunti dal RAV: 1

Obiettivi

Obiettivi Nazionali

1.	Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa.	Azioni: 3 Allegati: 3
2.	Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi.	Azioni: 3 Allegati: 3
3.	Promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche.	Azioni: 1 Allegati: 1

Obiettivi Regionali

1.	Realizzare iniziative di formazione – in rete o di istituto – finalizzate all'innovazione didattica e collegate alle priorità indicate dalla scuola nei documenti istituzionali.	Azioni: 4 Allegati: 4
----	--	--------------------------

Obiettivi desunti dal RAV

1.	3.c Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica Risultati Distanza – Potenziare le competenze in uscita anche nelle nuove tecnologie, al fine di favorire la prosecuzione negli studi universitari	Azioni: 4 Allegati: 4
----	---	--------------------------